

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В.
Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра философии и истории

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль): Искусственный интеллект

Квалификации (степень) выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2023

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

1. Текущий контроль

п/п	Тема дисциплины	Результаты обучения (компетенции)	Наименование оценочного средства / Форма текущего контроля	Метод контроля
1.	Современная теоретическая концепция культуры речи.	УК-3	тест, рабочая тетрадь, зачет	тестирование, проверка упражнений в рабочей тетради, устный ответ на вопросы зачета
2.	Культура речи	УК-3	тест, рабочая тетрадь, зачет	тестирование, проверка упражнений в рабочей тетради, устный ответ на вопросы зачета
3.	Стилистика	УК-3	тест, рабочая тетрадь, зачет	тестирование, проверка упражнений в рабочей тетради, устный ответ на вопросы зачета
4.	Риторика и деловое общение	УК-3	тест, творческое задание, рабочая тетрадь, зачет	тестирование, проверка упражнений в рабочей тетради, проверка творческого задания, устный ответ на вопросы зачета

2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по учебной дисциплине предусматривает проведение зачета. Для оценки результатов обучения используется метод устного опроса и тестирования.

**2 Комплект оценочных материалов для проведения текущего
контроля оценки знаний, умений и уровня сформированности
компетенций**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В.
Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра философии и истории

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тест №1 по разделу: Современная теоретическая концепция культуры речи

1. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие:

- А. Нормативного аспекта культуры речи.
- Б. Коммуникативного аспекта культуры речи.
- В. Этического аспекта культуры речи.

2. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?

- А. Территориальные диалекты.
- Б. Просторечие.
- В. Жаргоны.
- Г. Литературный язык.

3. К аспектам культуры речи относятся (два ответа)

- А. Этический
- Б. Коммуникативный
- В. Эмоциональный
- Г. Фактический

4. Для какой формы речи характерно опосредованное отношение к адресату?

- А. Для устной речи.
- Б. Для письменной речи.

5. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

- А. Диалекты.
- Б. Просторечие.
- В. Жаргоны.
- Г. Литературный язык.

6. Соотнесите единицы и уровни языка:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Слова. | А. Фонетический уровень. |
| 2. Формы и классы слов. | Б. Морфемный уровень. |
| 3. Звуки, фонемы. | В. Лексический уровень. |
| 4. Морфемы. | Г. Морфологический уровень. |
| 5. Словосочетание, предложение, текст. | Д. Синтаксический уровень. |

7. Соотнесите определение и определяемое:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Правила использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций | А. Орфоэпическая норма. |
|---|-------------------------|

2.Правила употребления слов в речи.	Б. Лексическая норма.
3.Правила звучащей речи.	В. Грамматическая норма

8. Языковая норма обязательна:

- А. Только для устной речи.
- Б. Только для письменной речи.
- В. Как для устной, так и для письменной речи.

9. Какая языковая норма нарушена?

- 1. Железнодорожная рельса, французская шампунь, большой мозоль, заказной бандероль, черное кофе.
- 2. Проведение экзамена планируем где-то в июне. Я ложу книгу в шкаф.
- А. Грамматическая норма.
- Б. Лексическая норма.
- В. Словообразовательная норма.
- Г. Синтаксическая норма.

10. Каким словарем необходимо воспользоваться, чтобы узнать значение слов «дилижанс» и «экслюзивный»?

- А. Толковым
- Б. Орфографическим
- В. Орфоэпическим
- Г. Словарем трудностей

11. Укажите, какому выразительному средству соответствует определение. _____ - замена какого-либо слова или словосочетания описательным оборотом, в котором указаны признаки, не называющие прямо предмета или лица. Например, «город на Неве».

- А. Эпитет
- Б. Перифраз
- В. Сравнение
- Г. Гипербола

Тест №2 по разделу: Культура речи

1. Укажите слова с неправильным ударением (не менее 2-х):

1)БаловАть, 2)катАлог, 3)занятА, 4)щавЕль, 5)дОговор

2. Укажите слова, где ударение поставлено неправильно (не менее 2-х):

1)диспАнсер, 2) закупОрить, 3) кАшлянуть, 4) средства 5) туфлЯ

2. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- А. Отгул, озимые, реквием
- Б. Ходатайствовать, шофер, донельзя
- В. Туфля, юродивый, безудержный
- Г. Ножны, планер, некролог

3. В каком ряду во всех словах ударение падает на третий слог?

- А. Заселенный, занятой (человек), договоренность;
- Б. Валовой, диспансер, зимовщик;
- В. Апостроф, бюрократия, еретик;
- Г. Забронировать (закрепить что-нибудь за кем-нибудь), исповедание, засуха

4. Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов:

- А. Гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'о]ра
- Б. Гри[пп], орхи[д'э]я, а[фэ]ра
- В. Гри[п], орхи[д'э]я, а[фэ]ра
- Г. Гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'э]ра

5. Укажите, в каких рядах ударение поставлено правильно во всех словах:

- А. тОрты, углУбить, знАмение;
- Б. красИвее, подклЮчит, договОр;
- В. столЯр, намЕрение, нефтепровОд;
- Г. срЕдства, ходАтайство, они не правЫ;

Д. принУдить, свЁкла, исчЕрпать.

6. В каком слове произносится согласный «к»?

- А. Бог
- Б. где
- В. друг
- Г. легчайший.

7. Укажите, в каком ряду все слова произносятся без смягчения согласных перед Е:

- А. кредо, бутерброд, индекс, термин, патент;
- Б. пионер, шинель, музей, академия, терапевт;
- В. компьютер, тезис, термос, детектив, темп;
- Г. свитер, компетенция, пресса, берет, тест

8. Укажите слова, в которых Е произносится как О, обозначаемое на письме буквой «ё».

- 1. новорожденный,
- 2. афера,
- 3. опека,
- 4. свекла,
- 5. оседлость,
- 6. прирученный,
- 7. вычерпывать,
- 8. гололедица,
- 9. осведомленный,
- 10. маневры.

9. В какой группе слов ЧН произносится как ШН:

- А. шуточный, бутылочный, гречневая, прачечная;
- Б. конечно, яичница, девичник, Ильинична, полуночник;
- В. очечник, нарочно, скучно, нечто;
- Г. лихорадочный, спичечный, съемочная, сливочный.

10. Буква О пропущена во всех словах ряда

- А. ск..чи, обл..гать
- Б. дог..рающий, нег..довать (нервничать)
- В. оз..рять, пл..вник
- Г. уг..варивать, к..снуться

11. Буква О пропущена во всех словах ряда

- А. Откл...нить, н...тариус,
- Б. Пом...кать (сухарик в чай), пл...вники,
- В. К...мфортабельный, возл...гать
- Г. Укл...няться, ур...внять (силы)

12. С НЕ слитно пишутся все слова в ряду...

- А. (Не)взрачный, (не)рад встрече, трава (не)скошена
- Б. (Не)достаёт терпения, (не)хватает, (не)настье
- В. (Не)вменяемый; (не)глубокий, но холодный; (не)взлюбить
- Г. (Не)считая, (не)солono хлебавши, (не)вежа

13. Укажите ряд слов, в котором пропущена буква а:

- А. заг...рать, прик...саться, ср...внение, ог...рок
- Б. доск...кать, изл...жение, з...ря, тв...рить
- В. Р...стислав, откл...няться, уг...реть, пол...
- Г. выг...рки, попл...вок, р...стение, сл...гаемое

14. В каком ряду во всех словах на месте пропусков пишется А?

- А. оз...ренный, к...сательная, изл...жение, пл...вец;
- Б. р...стительность, пор...вну, р...внина, т...рмоза;
- В. уск...кать, з...рница, изл...гать, спл...влять.

15. В каком ряду после шипящих пишется Е/Ё?

- А. сгущ...нка, молодц...ватый, ч...лка, крыж...вник
- Б. танц...щица, неуклюж..., горяч..., круч...ный;
- В. деш...визна, дверц...й, ситц...вый, ш...лк.

16. Укажите слово, в котором пишется буква И:

А) ц...ганский; Б) до улиц...; В) фикц...я; Г) ц...плята.

17. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) необ...ятный, неот...емлемый, компан...он;
- 2) пр...имущество, пр...клоняться, пр...думаный;
- 3) бе...возвратный, и...подлобья, и...черпать;
- 4) раз...ской, под...тожить, вз...скать.

18. В каком слове пишется буква Ю?

- 1) они завис...т; 2) они руб...т; 3) вер...щий; 4) бор...щийся.

19. В каком ряду в обоих словах пропущена буква Е?

- 1) в дальн...м плавани...;
- 2) в неуклюж...м извинени...;
- 3) в начавш...мся следстви...;
- 4) о прежн...м руководител... .

20. В каком предложении НЕ пишется отдельно?

- 1) Объявили (не)продолжительный перерыв на обед.
- 2) Рассмотрение дела (не)завершено.
- 3) Оказалось, что такое сложное задание (не)кому было поручить.
- 4) Нельзя (не)дооценивать опасность.

21. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (пол)дела, (средне)годовой, куда(то);
- 2) говорить (по)русски, (научно)популярный, как(либо);
- 3) (кое)где, (в)третьих, (средне)азиатский;
- 4) как(бы), (пол)улицы, (как)нибудь.

22. В каком слове пишется одно Н?

- 1) подписа...о; 2) мысле...о; 3) броше...ое письмо; 4) моше...ик.

23. В каком ряду в обоих словах пишется буква Я?

- 1) суд...т по делам, ка...щийся человек;
- 2) они рассмотр...т заявление, бор...щийся с недугом;
- 3) тебя разбуд...т, терп...щие бедствие.

24. В каком ряду во всех словах пишется Ъ?

- 1) фальш..., мятеж..., замуж...;
- 2) удержиш...ся, отреж...те, наотмаш...;
- 3) мелоч..., бросиш..., горяч...;
- 4) с крыш..., невтерпеж..., нян...чить.

25. Присутствует ли грамматическая ошибка в предложении?

Выросло поколение, для которых война – история.

А. Да.

Б. Нет.

26. Какого рода несклоняемые существительные?

Эскимо, кенгуру, какаду, авеню, Дели.

А. Несклоняемые разного рода.

Б. Несклоняемые мужского рода.

27. Найдите глагол, не употребляющийся в форме 1-го лица единственного числа:

А. Посидеть.

Б. Находить.

В. Победить.

Г. Беречь.

Д. Заводить.

28. Укажите правильный вариант падежной формы:

А. К полуторастам.

Б. К полутораста.

29. Найдите предлоги с конечной буквой Е, производные от имен существительных.

А. *В течени... реки, в продолжени... повести, в заключени... не был.*

Б. *В течени... часа, в продолжени... суток, в заключени... выступления.*

30. Предлог «по» употреблен верно в словосочетании

А. Направиться по пути

Б. Меры по предосторожности

В. Беседа по дружбе

Г. Отзыв по работе

31. Грамматическая ошибка допущена в предложении

А. Аршин – старая русская мера длины, равная 1/3 сажени или 16 вершкам.

Б. Обоим студентки получили, наконец, стипендии.

В. Три аспирантки закончили работу над диссертацией.

Г. Нас у матери четверо, а у соседа пятеро детей.

32. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: Маша – большая сластена.

А. Мужской

Б. Женский

В. Средний

Г. Общий

33. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

А. Знаменитый немецкий вычислитель Рюкле выучил наизусть число, состоявшее из пятисот четырех цифр, в течение тридцати пяти минут.

Б. Главная бухгалтерия обслуживает тринадцать детских садов и двадцать две ясли.

В. На Венере день и ночь продолжаются по сто семнадцать земных суток, то есть более чем по восьмьсот часов.

Г. Свыше ста семидесяти народностей и двухсот шестидесяти миллионов человек, говорящих на семидесяти языках, населяют этот край.

34. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

А. Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.

Б. Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.

В. Книжки Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.

Г. Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.

35. Ошибка в образовании формы слова допущена в словосочетании

А. Ляг на кровать

Б. Три девушки

В. Скучаю по вам

Г. Сорок граммов

36. Оба слова не имеют окончания в ряду

А. Атака, слегка

Б. Оба, всегда

В. Служба, лежа

Г. Издавна, весьма

37. Слово «кругом» в предложении «Детский хоровод вертелся пестрым кругом» является

А. Предлогом

Б. Наречием

В. Прилагательным

Г. Существительным

38. Какое существительное соответствует следующей характеристике: нарицательное, неодушевлённое, конкретное, женский род, 3 скл., именительный падеж, единственное число?

А. Герой

Б. Конь

В. Тучей

Г. Площадь

39. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.). Заявление подано от

А. Татьяны Нечипоренко (Нечипоренко)

Б. Ивана Гуся (Гусь)

В. Ирины Пресс (Пресс)

Г. Андрея Шпака (Шпак)

40. Укажите неверный вариант записи: (в скобках даны фамилии в Им.п.) Заявление подано от

- А. Антонины Венда (Венда)
- Б. Олега Мицкевич (Мицкевич)
- В. Натальи Седых (Седых)
- Г. Константина Живаго (Живаго)

41. Укажите ошибку в образовании формы множественного числа существительных:

- а) доктора;
- б) учителя;
- в) бухгалтера;
- г) директора.

42. Выберите правильные варианты (не менее 2-х):

- а) пять апельсин;
- б) пара носков;
- в) правый туфель;
- г) много оладий;
- д) танец грузин;
- е) нет макаронов.

43. Укажите ошибочные варианты окончания предложения.

В продаже не оказалось...

- а) свечей, б) яблоч, в) полотенцев, г) макарон, д) вафлей.

44. Отметьте, в какой группе приведены слова только мужского рода:

- а) вуаль, тюль, рояль, мигрень, мозоль, алоэ, фальшь;
- б) рефери, табель, маэстро, фламинго, городишко;
- в) юноша, щебень, сирота, багет(а), кофе, толь.

45. Выделите неизменяемые фамилии (не менее 2-х):

- а) Камю, б) Польских, в) Ворошило, г) Ильф, д) Леннон.

46. Выберите правильные формы (не менее 2-х):

- а) в городе Москве;
- б) из города Курска;
- в) к планете Марсу;
- г) над горой Казбек;
- д) в Балаково;
- е) у реки Лены.

47. Отметьте неправильные формы прилагательных:

- а) несколько побыстрее;
- б) более лучше;
- в) легчайший;
- г) более весело;
- д) самый прекраснейший;
- е) более слаще.

48. Выберите правильный вариант:

1. Не хватает...

- А. триста семьдесят пять тысяч рублей
- Б. трехсот семидесяти пяти тысяч рублей.

2. С февраля ставки увеличиваются и составят...

- А. три целых и одну десятую процента
- Б. три целых и одну десятую процентов.

3. Грозный находится в...

- А. двух тысячах километров от Москвы
- Б. двух тысячах километрах от Москвы.

4. Наш долг равен...

- А. пятьсот восемьдесят семь миллионов долларов
- Б. пятистам восьмидесяти семи миллионам долларов.

49. Укажите, в каком ряду нет неправильных форм глагола:

а) не едь, слезь, положи; б) не клади, ляжь, бежи; в) поезжай, не порти, ляг.

50. Выберите правильный вариант:

- | | | |
|--------------------------------|--------|----------|
| а) Он так поступил ради | 1) их | 2) них. |
| б) Машина остановилась около | 1) её | 2) неё. |
| в) Дело возбуждено в отношении | 1) его | 2) него. |
| г) Она старше | 1) его | 2) него. |

51. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Произошло это название от старорусского слова «здо», обозначавшего особую глину, из которой делали кирпич.

Б. Зодчими когда-то называли на Руси каменных дел мастеров, то есть строителей-каменщиков.

В. Слово «зодчий» сейчас известно далеко не каждому, для кого русский язык родной.

Г. Слово «здо» давно вышло из употребления, а «зодчий», хотя и считается устаревшим, осталось в употреблении: зодчими мы называем архитекторов прошлых веков.

1. Г, А, Б, В, параллельная
2. В, Г, А, Б, параллельная
3. Б, Г, В, А, последовательная
4. В, Б, А, Г, последовательная

52. Укажите место, которое должно занимать выпущенное из текста предложение. Определите тип связи предложений.

а. Лексика – это весь словарный запас языка, в переводе с греческого «лексис» означает - слово, выражение.

б. В современном языке более ста пятидесяти тысяч слов.

в. Затем – научные термины, специфические слова моряков, спортсменов, музыкантов. Их около десяти тысяч.

г. Плюс иностранные слова, которыми мы часто пользуемся, их тридцать тысяч.

- А. Между а и б
- Б. После г
- В. Между б и в, последовательно
- Г. Между в и г, последовательно

53. Односоставным безличным является предложение...

А. Из воды пустой масла не извлечёшь.

Б. В дверь негромко постучали.

В. Мне в душу повеяло жизнью и волей.

Г. Дни поздней осени бранят обыкновенно.

54. Укажите предложение с обособленным обстоятельством, выраженным сравнительным оборотом (знаки препинания не расставлены).

А. Я долго смотрел как тлели угли костра.

Б. Анчар как грозный часовой стоит один во всей вселенной.

В. Города как магазины.

Г. Во время обеда Полина сидела как на иголках.

55. Найдите бессоюзное сложное предложение.

А. Далеко за Доном громоздились тяжёлые тучи, чуть слышно погромыхивал гром.

Б. Скоро весь сад, обласканный солнцем, ожил, и капли росы, как алмазы, засверкали на листьях.

В. Не смотря в окно, она знала, кто подходит к двери.

Г. В саду поселилась осень, листья же нашей березы оставались зелеными и живыми.

56. Предложения «В какую бы точку земного шара мы ни устремились, читая сочинения этого писателя, мы в любом случае попадаем в одну-единственную страну – страну Паустовского. Страна Паустовского – категория не географическая, а эстетическая или, если хотите, духовная» связаны при помощи...

- А. Антонимов
- Б. Лексического повтора
- В. Синонимов
- Г. Союза и лексического повтора

- 57. Отметьте словосочетание, в котором управление соответствует литературной норме:**
- а) благодаря намека;
 - б) согласно приказу;
 - в) наперекор обстоятельств;
 - г) вопреки прогноза.
- 58. Выберите правильную форму управления:**
- 1. альтернатива а) для чего б) чему;
 - 2. характерен а) для чего б) чему;
 - 3. виновный а) в чем б) за что;
 - 4. комментировать а) о чем б) что;
 - 5. беспокоиться а) за что б) о чем.
- 59. Укажите, какой вариант продолжения предложения вы считаете правильным:**
- 1. Приехав домой, а) мне показалось, что я здесь чужой.
б) я почувствовал, что я здесь чужой.
 - 2. Работая над отчетом, а) вас не должен никто отвлекать.
б) не надо отвлекаться.
- 60. Отметьте случаи неверного употребления предлогов «по» и «на».**
- а) Поиск денег на выплату компенсаций продолжается.
 - б) Мы получили лишь один отклик по этому произведению.
 - в) В результате проведенной операции есть потери по милиции.
 - г) Я на женщин не перестаю удивляться.
 - д) Консультацию по сложным вопросам можно получить у адвоката.
 - е) С 18 лет граждане РФ участвуют на выборах.
- 61. Укажите предложение, в котором не нарушены синтаксические нормы:**
- а) Я наблюдал за группой ребят, подошедшими к остановке.
 - б) Он долго добивался цели, но у него ничего не вышло.
 - в) Натянуть и выстрелить из лука очень трудно.
 - г) Большинство депутатов проголосовало за предложенный проект.
- 62. Отметьте предложение, где слова, набранные курсивом, выделяются или отделяются запятыми.**
- А. *И днем и ночью кот ученый* всё ходит по цепи кругом.
 - Б. Ко мне вошел молодой офицер с лицом *смуглым и отменно некрасивым*.
 - В. В семье брата она чувствовала себя *как за каменной стеной*.
 - Г. *Не зная прошлого* невозможно понять подлинный смысл настоящего и цели будущего.
- 63. Тире не ставится в предложении**
- А. Дети, старые женщины всё смешалось в живом потоке.
 - Б. Шестнадцать лет служу такого со мной не было.
 - В. Простота есть необходимое условие прекрасного.
 - Г. Сказка воплощенная в поэтической форме мечта человека о прекрасном
- 64. Тире не ставится в предложении**
- А. Выпейте воды сказал доктор подавая стакан
 - Б. Тамань скверный городишка
 - В. Семенов только начинающий художник
 - Г. Жатва время дорогое никому нет покоя
- 65. Все знаки препинания расставлены верно в предложении**
- А. Компания проводит экспертизу и мониторинг текущих проектов, и анализ целевого использования денежных средств.
 - Б. Аналитик компании считает, что перенос срока проведения тендера позитивно повлияет на стоимость активов, и, что фирма получит новые лицензии.
 - В. Проблема заключается в том, что инвестор может оказаться без прибыли и что его инвестиционная стратегия может не работать.
 - Г. Проблема заключается в низкой степени автоматизации компании, где часть операций не автоматизированы, и существует недостаток квалифицированных кадров.
- 66. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно**
- А. Он прошел в горячих точках огонь, и воду, и медные трубы.

Б. Все явления природы: солнечное тепло, ветер, дождь можно назвать геологическими деятелями.

В. У Сибири есть много особенностей, как в природе, так и в людских нравах.

Г. Они сошлись. Волна и камень, стихи и проза, лед и пламень не столь различны меж собой.

67. Многословие

А. Совместимо с понятием «содержательная речь».

Б. Недостаток речи независимо от стиля и жанра.

68. Какая речевая неточность допущена в словосочетаниях?

Упал вниз, главная суть, повседневная обыденность, бесполезно пропадает.

А. Синонимия.

Б. Плеоназм.

69 Укажите вид лексической ошибки в предложении.

В Древнем Риме недовольные законами племена устраивали митинги.

А. Эвфемизм.

Б. Анахронизм.

70. Соотнесите разновидности многословия, или речевой избыточности, с данными определениями:

1. Употребление в речи близких по смыслу и поэтому лишних слов.	А. Плеоназм.
2. Повторное обозначение другими словами уже названного понятия.	Б. Тавтология.

71. Укажите правильное значение следующих слов:

1. Кредо: а) система взглядов;

б) точка зрения;

в) правило, принцип.

2. Паритет: а) равные отношения;

б) преимущества;

в) взаимоотношения.

3. Кулуары: а) специальные места для отдыха в парламенте;

б) зал для журналистов;

в) места неофициальных встреч в учреждениях.

4. Криминогенный: а) преступный;

б) порождающий преступления;

в) предосудительный, заслуживающий порицания.

72. Чем являются выделенные слова?

Снег сказал:

Когда я **стаю**,

Станет речка голубей,

Потечет, качая **стаю**

Отраженных голубей. (Я. А. Козловский).

А. Омофоны.

Б. Омоформы.

73. Разграничьте лексику:

1. Лексика ограниченной сферы общения.

2. Лексика неограниченной сферы общения.

А. Диалекты.

Б. Просторечие.

В. Жаргоны.

Г. Литературный язык.

74. Определите, какие слова не являются антонимами:

А. Лестный отзыв – неприятный отзыв.

Б. Медленные шаги – твердые шаги.

В. Чуткий сон – крепкий сон.

Г. Скромный подарок – богатый подарок.

75. Какой прием используется в оксюмороне:

А. Омонимия.

Б. Антонимия.

76. Укажите ряд, в котором нет лексических ошибок:

- а) враждебные укрепления, удачная покупка;
- б) болотистая местность, злой неплательщик;
- в) командировочные расходы, мелочный человек.

77. Укажите, в каких случаях паронимы *дружеский* – *дружественный* употреблены правильно.

А. Чувствуя большое, *дружественное* внимание зала, он стал говорить медленнее, речь его звучала увереннее.

Б. Несколько раз он пытался взять *дружеский* тон, но Осип был сух, почти неприветлив.

В. Я чувствовал необходимость излить свои мысли в *дружественном* разговоре.

Г. Дед Шукарь почёл себя близким знакомым Давыдова и обращался с ним с *дружественной* фамильярностью.

78. Синонимом к словосочетанию «очень любить» является фразеологизм

А. Положа руку на сердце

Б. Души не чаять

В. Яблоко раздора

Г. Яблоку негде упасть

79. Синонимом к словосочетанию «очень быстро» является фразеологизм

А. Два сапога пара

Б. Пуд соли съесть

В. Как с гуся вода

Г. Сломя голову

80. Речевая ошибка допущена в предложении...

А. И сплетаются, рвутся, хрипят, обгоняют друг друга два голоса, как два ручья.

Б. У Владимира шёл пот градом.

В. Человеку свойственно не только преклоняться перед великим, но и стремиться превзойти его.

Г. Джемма гуляла степенно, не спеша, как гуляют образованные девицы.

81. Определите лексическое значение слова «зачинщик».

А. Тот, кто начинает что-либо неблагоприятное.

Б. Тот, кто является автором какого-либо положительного начинания.

В. Основоположник какого-либо течения, движения.

Г. Глава учения.

82. Архаизмами являются...

А. Камзол, алтын

Б. Пиит, дол

В. Грош, городской

Г. Живот (*жизнь*), истукан (*статуя*)

83. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова.

Кошка и люди

Печка у меня очень плохая. Вся моя семья *завсегда* угорает через нее. А чертов жакт починку производить отказывается. Экономит. Для очередной растраты.

Давеча осматривали мою печку. Выюшки глядели. Ныряли туда *вовнутрь* головой.

– *Нету*, – говорят. – Жить можно.

– Товарищи, – говорю, – довольно стыдно такие слова произносить: жить можно.

Мы *завсегда* угораем через нашу печку. *Давеча* кошка даже угорела. Её тошнило *давеча* у ведра. А вы говорите – жить можно.

Чертов жакт говорит:

– Тогда, – говорит, – устроим сейчас опыт и посмотрим, угорает ли ваша печка.

Ежли мы сейчас после топки угорим – ваше счастье, переложим. *Ежли* не угорим – *извиняемся* за отопление.

Затопили мы печку. Расположились вокруг её.

(М. М. Зощенко)

А. Общеупотребительные

Б. Диалектные

В. Профессиональные

Г. Просторечные

84. Отметьте, в каких группах нет сочетаний с речевой избыточностью (плеоназмом):

- а) своя биография, главный лейтмотив, странный парадокс;
- б) угроза разорения, мемориальный комплекс, лицевой счет;
- в) свободная вакансия, ландшафт местности, преysкурант цен;
- г) кардинальные перемены, высокий налог, акционерное общество.

85. При помощи синонимов создается градация (близкие по значению слова расположены в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости) в предложении...

А. Горькая и неприятная для всех правда заключается в следующем.

Б. Таким образом, мы имеем факт крепкий, твердый, неопровержимый.

В. Раньше я не всматривался в унылую, печальную расцветку дождевого воздуха.

Г. Ваша речь должна быть краткой, сжатой, лаконичной.

86. В каком случае нарушение лексической сочетаемости является ошибкой?

А. живой труп

Б. отменный негодяй

В. очевидное-невероятное

Г. экспонаты выставки

87. Выберите фразеологизмы в правильной форме:

- а) с места в обрыв;
- б) двуликий Янус;
- в) отпетый дурак;
- г) надоел как банный лист;
- д) суд да дело.

88. Предложение без речевой ошибки...

а) Завод выпускает специальные агрегаты для уборки картошки.

б) В анкете следует указать профессию папы и мамы.

в) Перед едой нужно вымыть руки.

г) Поданная мною справка была заверена секретаршей деканата.

Тест №3 по разделу Стилистика

1. Для какого функционального стиля речи характерно использование терминологической лексики, употребление многозначных слов только в одном значении, широкое использование конкретной лексики по сравнению с абстрактной, отсутствие лексики разговорной; однородность и замкнутость лексического состава, что выражается в меньшем использовании синонимов; речь отличается точностью и логичностью мысли, её последовательным представлением и объективностью изложения?

А. Для научного стиля.

Б. Для публицистического стиля.

В. Для официально-делового стиля.

2. Функция социальной регламентации предъявляет текстам этого стиля однозначность прочтения:

А. Научного стиля.

Б. Публицистического стиля.

В. Официально-делового стиля.

Г. Художественного стиля.

3. Главная цель научной коммуникации – это

А. Подготовить научный доклад

Б. Объяснить значение терминов

В. Наиболее точно, логично и однозначно выразить мысль

Г. Сообщить новую информацию

4. К официально-деловому стилю не относятся выражения...

А. Геройский поступок

Б. Коммунальные услуги

В. Отгулять отпуск

Г. В соответствии с указом

5. Данное высказывание оценивается лингвистами как языковая игра. Укажите, с какой целью автор использует такой прием: «Правительство как картошка: либо зимой съедят, либо весной посадят» (Егор Гайдар «Дни поражений и побед»)

А. Решить содержательные задачи;

Б. Устранить двусмыслицу;

В. Продемонстрировать высокую культуру речи;

Г. Не быть скучным, усилить выразительность.

6. Укажите, какой из жанров не относится к дипломатическому подстилю

А. Пакт

Б. Декларация

В. Резюме

Г. Коммюнике

7. К официально-деловому стилю не относятся слова

А. Квартиросъемщик

Б. Дело мира

В. Коммунальные услуги

Г. Зазноба

8. Сочетание экспрессии и стандарта, необычных средств выразительности и клише – отличительная черта организации речевых средств в текстах, принадлежащих к _____ стилю.

А. Публицистический

Б. Художественный

В. Научный

Г. Официально-деловой

9. _____ - это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – место, на которое претендует составитель.

А. Автобиография

Б. Договор

В. Резюме

Г. Контракт

10. Неверно отмечены признаки научного стиля в ряду

А. Аббревиатуры, сложносокращенные слова, заимствования

Б. Отвлеченность, абстрактность, книжность

В. Оценочность, многозначные слова, экспрессивность

Г. Обобщенность, термины, научность

11. Определите стиль и тип речи.

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта – значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облакает в живые краски и формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно и неопределённо предощущали или о чём мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловеческое содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко!

(В. Г. Белинский)

А. Научный стиль; рассуждение

Б. Публицистический стиль; рассуждение

В. Художественный стиль; повествование

Г. Разговорный стиль; повествование

12. Найдите ряд слов с неправильным сокращением.

- А. И т. д. (и так далее), млрд. (миллиард), млн. (миллион)
- Б. Акад. (академик), инженер. (инженер), пом. (помощник)
- В. зав. (заведующий), проф. (профессор), и. о. (исполняющий обязанности)
- Г. С.-х. (сельскохозяйственный), руб. (рублей), тыс. (тысяча)

13. В следующем высказывании говорится о (об) _____ стиле.

Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простота, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение.

- А. Разговорном
- Б. Публицистическом
- В. Официально-деловом
- Г. Научном

14. Для текстов научного стиля не характерно(-а)

- А. Логическая последовательность изложения
- Б. Преимущественное употребление существительных вместо глаголов
- В. Широкое использование лексики и фразеологии других стилей
- Г. Научная фразеология

15. К основным характеристикам публицистического стиля относятся...

- А. Социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
- Б. Понятная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора
- В. Предельная точность, не допускающая разночтений
- Г. Минимум требований к форме выражения мыслей

16. Использование словосочетаний «произвести продажу», «привлечь к ответственности», «оказать содействие» уместно в...

- А. Поздравительной ораторской речи
- Б. Официальных документах
- В. Дружеской беседе
- Г. Развлекательной телевизионной передаче

17. В газетном заголовке «Играть в одни коммерческие ворота» использовано выразительное средство...

- А. Дефразеологизация (семантический распад фразеологизма)
- Б. Игра слов как результат нарушения орфографии
- В. Окказионализмы (новые слова)
- Г. Каламбур

18. Жаргонные и разговорно-просторечные слова, используемые в газетах и телепублицистике «дедовщина», «беспредел», «разборки», «тусовка», «политиканы»:

- А. создают книжное звучание
- Б. являются оценочными лексическими средствами
- В. создают нейтральный тон речи
- Г. служат синонимами интернационально-политической лексики

19. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

- А. эскалация, форум, почин
- Б. климат, хроника, журнал
- В. доложить, ответчик, взыскание
- Г. амплитуда, локальный, следовать

20. Понятие «функциональный стиль речи» связано ...

- а) с модой на использование тех или иных языковых средств;
- б) с индивидуальной авторской манерой;
- в) с функционированием языка в определенной сфере человеческой жизни.

21. Каждый функциональный стиль включает в себя ...

- а) нейтральные языковые средства и средства, типичные для данного стиля;
- б) любые языковые средства, способные передать мысль автора;
- в) только специально отобранные языковые средства, типичные для данного стиля.

22. Традиционно выделяется...

- а) 3 функциональных стиля;

- б) 4 функциональных стиля;
- в) 5 функциональных стилей.

23. Для разговорного стиля характерны ...

- а) спонтанность, точность, образность;
- б) образность, лаконичность, декларативность;
- в) выразительность, спонтанность, неофициальность.

24. Для научного стиля характерны ...

- а) точность, стандартизованность, аргументированность;
- б) логичность, точность, аргументированность;
- в) унифицированность, спонтанность, убедительность.

25. Для официально-делового стиля характерны ...

- а) стандартизованность, безличность, декларативность;
- б) точность, лаконичность, неофициальность;
- в) унифицированность форм, убедительность, выразительность.

26. Для публицистического стиля характерны ...

- а) выразительность, образность, неофициальность;
- б) спонтанность, убедительность, безличность;
- в) выразительность, убедительность, возможность смешения языковых средств разных стилей.

27. Стилистика – это ...

- а) наука, изучающая особенности литературного языка;
- б) наука, изучающая словарный состав языка;
- в) наука о текстах произведений художественной литературы, устанавливающая подлинность того или иного текста;
- г) наука, изучающая различные стили языка, а также нормы и способы их употребления в условиях языкового общения.

28. К жанрам научной речи относятся ...

- а) монография, аннотация, статья, рецензия;
- б) тезисы, очерк, учебник, постановление;
- в) доклад, статья, репортаж, инструкция.

29. К жанрам официально-деловой речи относятся ...

- а) постановление, приказ, заявление;
- б) словарь, письмо-запрос, инструкция;
- в) докладная записка, мемуары, договор.

30. К жанрам публицистической речи относятся ...

- а) рецензия, очерк, заявление;
- б) инструкция, статья, заметка;
- в) очерк, реклама, репортаж

31. Какой стилистический приём использован в предложении?

Ты и убогая, ты и обильная, ты и могучая, ты и бессильная, матушка-Русь (Н. А. Некрасов).

- А. Антитеза.
- Б. Инверсия.

32. Соотнесите определение и определяемое:

1. Слова и выражения, смягчающие грубый смысл речи, что нередко объясняется стремлением автора притупить критическую остроту высказываний при описании негативных явлений.	А. Анахронизм.
2. Нарушение хронологической точности при употреблении слов, связанных с определенной исторической эпохой.	Б. Эвфемизм.

33. Сопоставление несовместимых понятий – это:

- А. Алогизм.
- Б. Инверсия.

34. Речь героев можно охарактеризовать как...

Мирониха опять заглянула в окно.

- Не видать? – спросила старуха.

- Не видать. Вот приди она, я ей кости пообламаю. Она чё думает, у меня терпение каменное, чё ли?

- Ты уж, девка, не пужай её, покуль она не пришла. Она моить, оттого и не идёт, что тебя страшится. (В. Распутин «Последний срок»)

- А. Просторечие
- Б. Жаргон
- В. Литературный язык
- Г. Диалект

35. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

_____ – стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путём резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.

- А. Эллипсис
- Б. Анафора
- В. Антитеза
- Г. Градация

Тест №4 по разделу Риторика и деловое общение

1. Какую речевую ситуацию составляет ситуация письма или публичного выступления:

- А. Каноническую.
- Б. Неканоническую.

2. Чтобы студенческий профком выделил Вам льготную путёвку в лагерь, Вы напишете...

- А. Заявление
- Б. Объяснительную записку
- В. Служебную записку
- Г. Автобиографию

3. Не является визуальной рекламой...

- А. Фотореклама
- Б. Печатная реклама
- В. Радиореклама
- Г. Световая реклама

4. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы.

- А. Я могу этого добиться...
- Б. Я считаю...
- В. Это невозможно.
- Г. Вы не находите, что...

5. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очерёдность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета. Первыми приветствуют...

- А. Младший по должности – старшего
- Б. Член делегации – её руководителя
- В. Женщина – мужчину
- Г. Младшие по возрасту – старших

6. Выберите документ, относящийся к группе «Деловая переписка».

- А. Резюме
- Б. Просьба
- В. Объявление
- Г. Выписка из протокола

7. Укажите цель служебной записки, сопроводительного письма, письма-сообщения

- А. Побуждение
- Б. Придание юридического статуса чему-либо
- В. Информирование
- Г. Инициирование, поддержка отношений

8. Укажите, какое выразительное средство использовано для создания рекламного слогана: «Радуга фруктовых ароматов»

- А. Метафора
- Б. Каламбур

В. Фонетический повтор, рифмованный лозунг

Г. Дефразеологизация (семантический распад фразеологизма)

9. Не желательна в обстановке официально-делового общения фраза

А. Это не совсем так

Б. Это абсурд

В. Вы часто бываете правы, но в данном случае я не разделяю вашей точки зрения

Г. Извините, но я не могу с вами согласиться

10. К экстралингвистическим факторам, оказывающим большое влияние на использование речевого этикета, относятся

А. Речевые формулы приветствия

Б. Время и место взаимодействия

В. Языковой барьер, возникающий в процессе речевого общения

Г. Возраст участников

11. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы.

А. Думаю, что мы все от этого выиграем

Б. Это чепуха

В. Это абсурдно

Г. Я считаю

12. При отказе в речевом этикете используются определенные выражения. Укажите лишнее.

А. В настоящее время это сделать невозможно

Б. Простите, но мы не можем выполнить ваш заказ

В. Я буду вынужден запретить

Г. Разрешите дать Вам совет

13. Жанрами делового общения не являются...

А. Переговоры

Б. Презентации

В. Сопровождения

Г. Научные лекции

14. Условия, в которых происходит речевое общение, – это речевая(-ое)...

А. Взаимодействие

Б. Ситуация

В. Деятельность

Г. Событие

15. К жанру академического красноречия не относится ...

а) лекция вузовская, школьная

б) приветственное слово

в) научный доклад

г) научный обзор

д) научное сообщение

е) научно-популярная лекция

ж) агитаторское выступление

А. д, е

Б. в, е

В. а, г

Г. б, ж

16. Определите способ изложения материала в тексте.

Многие природные процессы, происходящие в Мировом океане, – движение, температурный режим вод, – являются неистощимыми энергетическими ресурсами. Например, суммарная мощность приливной энергии Мирового океана оценивается от 1 до 6 млрд. кВт.ч. Главное богатство Мирового океана – его биологические ресурсы (рыба, зоо- и фитопланктон и др.). Биомасса океана насчитывает 150 тыс. животных и 10 тыс. водорослей, а её общий объём оценивается в 35 млрд. т., чего вполне может хватить, чтобы прокормить 30 млрд. (!) человек. Живой мир океана – это огромные пищевые ресурсы, которые могут быть неистощимы при правильном и бережном их использовании.

А. Концентрический

- Б. Ступенчатый
- В. Индуктивный
- Г. Дедуктивный

17. Воздействие на слушателей при помощи несловесных средств, которые сопровождают нашу речь, называется в риторике.

- А. Эмоциональным
- Б. Логическим
- В. Вербальным
- Г. Невербальным

18. Кто является автором фразеологизма «Темное царство»

- А. Пушкин
- Б. Добролюбов
- В. Лесков
- Г. Гоголь

19. К традиционно хорошим зачинам не относится

- А. Пословица, поговорка
- Б. Наглядный пример
- В. Цитата
- Г. Извинение

20. Укажите цель провокационного вопроса

- А. Подсказать ожидаемый ответ
- Б. Выяснить, слушали ли Вы внимательно
- В. Ускорить получение соответствующей информации
- Г. Намеренно спровоцировать высказывания на определенную тему

21. Риторической позицией называется

- А. Воздействие на собеседника с помощью вербальных средств
- Б. Соответствие слов и выражений целям и условиям общения
- В. Воздействие на собеседника с помощью невербальных средств
- Г. Роль, в которой будет выступать оратор

22. Конструктивный оратор стремится в своем выступлении

- А. Показать решение проблемы
- Б. Предъявить себя
- В. Завоевать симпатии слушателей
- Г. Доставить удовольствие слушателям

23. Ступенчатый метод изложения материала перед аудиторией

- А. Расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором
- Б. Сопоставление различных явлений, событий
- В. Последовательное изложение одного вопроса за другим
- Г. Изложение материала в хронологической последовательности

24. Застольная речь относится к _____ красноречию.

- А. Духовному
- Б. Судебному
- В. Социально-бытовому
- Г. Академическому

25. Если в вашем рассуждении всякое понятие или суждение остается тождественным самому себе, это означает, что вы мыслите в соответствии с...

- А. Законом противоречия
- Б. Законом тождества
- В. Законом исключенного третьего
- Г. Законом достаточного основания

26. Цель выступления на предложенную тему «Языковая личность: речевой портрет современного русского интеллигента»...

- А. Информационная
- Б. Агитационная
- В. Побуждающая
- Г. Развлекательная

27. Следующее правило публичного выступления «Соблюдай интересы другого! Не нарушай границ его личной сферы!» передает смысл максимы...

- А. Согласия
- Б. Скромности
- В. Такта
- Г. Великодушия

28. Риторика возникла в Древней Греции как искусство

- А. хорошо говорить
- Б. украшать речь
- В. убеждать
- Г. логично рассуждать

Шкала и критерии оценивания тестов для текущего контроля

Шкала и критерии оценивания

Уровень сформированности компетенции	Оценка в системе «зачтено – не зачтено»	Отметка в баллах (%)
Высокий	зачтено	От 76-100 баллов (%)
Повышенный	зачтено	От 56-75 баллов (%)
Пороговый	зачтено	От 30-55 баллов (%)
Низкий	не зачтено	менее 30 баллов (%)

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если количество правильных ответов на тест составляет от 30 до 100 %

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если количество правильных ответов на тесты составляет менее 30%

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В.
Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра философии и истории

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РЕЧИ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1-2

ТЕМА: СОВРЕМЕННАЯ ЛИТЕРАТУРНАЯ НОРМА И ЕЕ КОДИФИКАЦИЯ

Теоретические вопросы

- 1.Что такое языковая норма? Как устанавливается языковая норма?
- 2.Каковы виды языковых норм?
- 3.Как регламентируется языковая норма? Что такое лингвистический словарь и чем он отличается от энциклопедии?
- 4.Чем объясняется «историческая изменчивость и вариативность нормы»? Что такое «степень нормативности»?

Практические задания

Упражнение 1. Соотнесите вид языковой нормы с правилами, которые она регулирует. Виды норм: *акцентологическая, лексическая, морфологическая, орфографическая, орфоэпическая, пунктуационная, синтаксическая, стилистическая.*

Правила, регулируемые языковыми нормами	Вид языковой нормы
Правила выбора языковых средств в соответствии с ситуацией общения	
Правила литературного произношения	
Правила написания слов	
Правила образования форм разных частей речи	
Правила постановки знаков препинания	
Правила постановки ударения	
Правила построения словосочетаний и предложений	
Правила употребления слов в речи в соответствующем значении	

Упражнение 2. Рассмотрите теоретический материал, систематизирующий представление о типах лингвистических словарей, и завершите заполнение таблицы, указав тип словаря или приведя пример из словарной статьи.

Описывают лексическую систему современного языка				
<i>толковые, неологизмов, иностранных слов, антонимов, синонимов, паронимов, омонимов, ономастический, диалектные, языка писателей, фразеологические.</i>				
Описывают фонетические трудности	Регулируют правописание	Описывают лексическую систему в диахронии	Описывают грамматическую систему языка	Описывают перевод слов
<i>словари ударений, орфоэпические</i>	<i>орфографический, словарь сокращений</i>	<i>этимологические, исторические</i>	<i>словари трудностей, словообразовательные</i>	<i>русско-английский, русско-немецкий, ...</i>

Задача словаря	Пример словарной статьи	Тип словаря
Описание норм языка, реализующихся в устной речи	языко́вой □ Соотн. с язык ² Языко́вой барьер. Языко́вые изменения. языко́вый □ Соотн. с язык ¹ Языко́вые мышцы. Языко́вая колбаса.	
Описание различных трудностей в правилах написания слов	ахилле́сова пята́ ахиня́, -и а́хнуть, -ну, -нет ахти́, неизм.	
Описание семантического объема слова		Толковый словарь
Описание системных связей в современной лексической системе		Словари антонимов, синонимов, омонимов, паронимов
Описание системы собственных имен	ИРИ́НА , др.-церк. Ори́на , Ири́ния , разг. Ари́на , Ери́на , Яри́на , Ири́нья , сокр. Ира , Ри́на , Ре́на , зап. Ире́н , Ире́на – из греч. <i>Ирини /Ирене</i> – имя богини мирной жизни: <i>ирини</i> мир, покой	Ономастический словарь (словарь личных имен, фамилий, географических названий)
Описание устойчивых сочетаний и фразеологических единиц		Фразеологический словарь
Описание широкого	ГЕРО́Й СОВЕ́ТСКОГО СОЮ́ЗА	

спектра трудностей	(все три слова с прописной буквы). ГЕРЦ , <i>тв.</i> герцем, <i>род. мн.</i> герц ГЕСТАПО , <i>нескл. ср.</i>	
Представление лексической системы русского национального языка во всем объеме	Ашничать , аю, ают, несов., неперех. <i>Жадничать</i> . <i>Ашничать</i> - хватать себе больше: завидность, завидно. Тот.	
Толкование заимствованных слов, входящих в состав русского языка	ИДИОЛЭКТ [нем. Idiolekt < гр. idos особый + (dia)-lektos диалект] – совокупность языковых особенностей отдельного человека или группы людей.	
Фиксация информации о происхождении слова		Этимологический словарь

Упражнение 3. Заполните столбцы 2 и 3 таблицы, определив, к какой группе языковых норм относятся перечисленные трудности. Используйте справочно-информационный портал Грамота.ру.

Вид трудности	Языковые примеры	Вид языковой нормы
Постановка ударения	каталог, украинский, звонит, средства, договор, плесневеть, красивее, баловать, умерший.	
Произношение звука [jэ] или [jо] на месте буквы е под ударением	аф[...]ра, включ[...]н, заморож[...]нный, кр[...]стный отец, л[...]ска, ман[...]вры, никч[...]мный, оп[...]ка, св[...]кла.	
Произношение согласного перед буквой е: [т'] или [т]	бу[...]ерброд, компью[...]ер, му[...]ей, [...]ермин, [...]ест, ши[...]ель.	
Произношение [ч] или [ш]	було[...]ный, двое[...]ник, деви[...]ник, копее[...]ный, пустя[...]ный, скворе[...]ник, сливо[...]ный, яи[...]ница.	
Определение рода им. сущ.	нов... шампунь, черн... кофе, крепк... виски, широк... авеню, маленьк... колибри	
Образование формы Р.п. мн.ч. им.сущ.	апельсин..., джинс..., килограмм..., сапог..., чипс..., яблок..., гигабайт...	
Выбор окончания им. сущ. муж. рода в Им.п. мн.ч.	выбор..., директор..., инженер..., кондуктор..., повар..., почерк..., профессор..., снайпер..., соус....	

Управление глаголов, существительных, предлогов	декларировать <i>независимость</i> или <i>о независимости</i> ; молиться за <i>здоровье</i> или <i>о здоровье</i> , подтвердил <i>о готовности</i> или <i>готовность</i> ; рецензия <i>на статью</i> или <i>о статье</i> , согласно <i>приказу</i> или <i>приказа</i> , <i>в</i> или <i>на</i> Украине, приехал <i>с</i> или <i>из</i> Сокола, <i>по приезде</i> или <i>по приезду</i> в Москву.	
Употребление в речи паронимов	приз (<i>гарантированный</i> / <i>гарантийный</i>), метод (<i>эффективный</i> / <i>эффектный</i>), проект (<i>типичный</i> / <i>типовой</i>).	
Написание слова	девч...нка, ж...вачка, компроме...тировать, конста...тировать, пирож...ное, предвыборная к...мпания.	

Упражнение 4. Подберите из словарей примеры слов, имеющих варианты произношения или написания. Обратите внимание на систему нормативных помет, используемых в словарях. Приведите примеры на каждый случай.

1. Равноправные варианты соединяются союзом «и», чаще на первом месте стоит более желательный вариант.

2. Помета *доп.* (допустимо) обозначает менее желательный вариант нормы, но в пределах правильного.

3. Помета *устар.* (устарелое) указывает вариант, который в прошлом был основным.

4. Пометы, указывающие на особую сферу функционирования языка (*поэт.* – поэтическая речь, *разг.* – разговорная речь, *проф.* – профессиональная сфера).

5. Запретительные пометы: *не рек.* (не рекомендуется), *неправ.* (неправильно), *грубо неправ.* (грубо неправильно).

Упражнение 5. Ответьте на вопросы.

1. Каким словарем необходимо воспользоваться, чтобы узнать значение слов «реноме» и «эксплицитный»?

2. С помощью какого словаря можно узнать правила произношения аббревиатур, например, НХЛ, ФБР, ОРВИ, КВН, ЖКХ?

 3. Каким словарем нужно воспользоваться, чтобы уточнить значение слов «романтичный – романтический – романический»?

 4. Каким образом можно охарактеризовать данную ситуацию: произношение слова «артерия» по-разному дается в словарях, так, в словаре Р.И. Аванесова [тэ] и доп. [т'э], в словаре И.Л. Резниченко [т'э] и [тэ], в словаре Л.А. Вербицкой только [тэ].
-
-

Рекомендуемые источники и литература

1. Словари.Ру - Коллекция онлайн-словарей русского языка. – Текст : электронный. - URL: <http://www.slovari.ru>
2. Список наиболее употребительных аббревиатур в «Словаре русского языка» в 4-х томах, т.4 / под ред. А.П. Евгеньевой. – 4-е-изд., М., 1999. – Текст : электронный. - URL: <http://feb-web.ru/feb/mas/ma4/ma4-788-.htm>
3. Справочно-информационный портал «Грамоту.ру» – Текст : электронный. - URL: <http://new.gramota.ru>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3-4

ТЕМА: ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Теоретические вопросы

1. Что такое орфоэпическая и акцентологическая норма?
2. В чем заключаются такие ключевые особенности русского ударения как разноместность, подвижность, изменчивость?
3. Что такое литературное произношение?

Практические задания

Упражнение 1. Расставьте ударения в словах. При выполнении задания используйте ресурсы справочно-информационного портала Грамота.ру. Запомните произношение данных слов, подготовьтесь к сдаче акцентологического минимума.

Акцентологический минимум

<i>августовский</i>	<i>банты</i>	<i>блюда</i>
<i>агрономия</i>	<i>бармен</i>	<i>блюдами</i>
<i>алкоголь</i>	<i>без умолку</i>	<i>бомбардировать</i>
<i>апостроф</i>	<i>безудержный</i>	<i>бомжи</i>
<i>арахис</i>	<i>безумолчно</i>	<i>бочковое</i>
<i>асимметрия</i>	<i>бензопровод</i>	<i>брюшко</i>
<i>баловать</i>	<i>блага</i>	<i>бунгало</i>

<i>(около) бутика</i>	<i>договор</i>	<i>издревле</i>
<i>бухгалтеров</i>	<i>(в) договоре</i>	<i>изобретение</i>
<i>валом валит</i>	<i>договорные</i>	<i>изыск</i>
<i>вероисповедание</i>	<i>докрасна</i>	<i>иконопись</i>
<i>ветеринария</i>	<i>документ</i>	<i>инженерия</i>
<i>взята</i>	<i>донага</i>	<i>инженеров</i>
<i>водопровод</i>	<i>донельзя</i>	<i>инструмент</i>
<i>воздухопровод</i>	<i>донизу</i>	<i>искони</i>
<i>возрастов</i>	<i>досиня</i>	<i>искра</i>
<i>воспринявший</i>	<i>досуг</i>	<i>исподволь</i>
<i>воспринял</i>	<i>досуха</i>	<i>исподнизу</i>
<i>воспринять</i>	<i>досыта</i>	<i>испошлить</i>
<i>вручат</i>	<i>дотемна</i>	<i>исчерпать</i>
<i>вручишь</i>	<i>дочиста</i>	<i>камбала</i>
<i>втихую</i>	<i>дремота</i>	<i>каталог</i>
<i>втридорога</i>	<i>еретик</i>	<i>каучук</i>
<i>газопровод</i>	<i>жалюзи</i>	<i>кашлянуть</i>
<i>гастрономия</i>	<i>жерло</i>	<i>квартал</i>
<i>генезис</i>	<i>завидно</i>	<i>кедровый</i>
<i>гербовый</i>	<i>задолго</i>	<i>кета (рыба)</i>
<i>гербы</i>	<i>заклужишь</i>	<i>километр</i>
<i>гражданство</i>	<i>закрепит</i>	<i>кинза</i>
<i>граффити</i>	<i>закрепишься</i>	<i>клала</i>
<i>давнишний</i>	<i>закупорить</i>	<i>кожух</i>
<i>деньгами</i>	<i>занявший</i>	<i>колледж</i>
<i>(о) деньгах</i>	<i>заплесневевший</i>	<i>корысть</i>
<i>дерновый</i>	<i>запломбировать</i>	<i>красивее</i>
<i>дефис</i>	<i>заусеница</i>	<i>красивейший</i>
<i>джинсовая (ткань)</i>	<i>звонит</i>	<i>кремень</i>
<i>диспансер</i>	<i>знамение</i>	<i>кровоточащий</i>
<i>добела</i>	<i>знахарка</i>	<i>кровоточит</i>
<i>добыл</i>	<i>зоотехния</i>	<i>кулинария</i>
<i>добытый</i>	<i>зубчатый</i>	<i>кухонный</i>
<i>доверху</i>	<i>избалованный</i>	<i>латте</i>
<i>догмат</i>	<i>издала</i>	<i>логин</i>

<i>ломота</i>	<i>опрометью</i>	<i>рассредоточенный</i>
<i>(отрезанный) ломоть</i>	<i>оптовый</i>	<i>ревень</i>
<i>ломти(мн.)</i>	<i>осведомиться</i>	<i>ревновать</i>
<i>маркетинг</i>	<i>откупорить</i>	<i>ректоров</i>
<i>маркированный</i>	<i>памятуя (слова отца)</i>	<i>ремень</i>
<i>мастерски</i>	<i>петель</i>	<i>ретироваться</i>
<i>мелкооптовый</i>	<i>петля</i>	<i>рефлексия</i>
<i>мельком (взглянуть)</i>	<i>пихта</i>	<i>заржаветь</i>
<i>мизерный</i>	<i>пихтовый</i>	<i>родился</i>
<i>мозаичный</i>	<i>пиццерия</i>	<i>роженица</i>
<i>морит</i>	<i>плато</i>	<i>рудник</i>
<i>мотивированный</i>	<i>плесневееет</i>	<i>санитария</i>
<i>мусоропровод</i>	<i>повторена</i>	<i>сверлит (стену)</i>
<i>надолго</i>	<i>подключит</i>	<i>силос</i>
<i>назвала</i>	<i>подростковый</i>	<i>симметрия</i>
<i>намерение</i>	<i>позвонишь</i>	<i>синергия</i>
<i>наперчить</i>	<i>полкилометра</i>	<i>сироты</i>
<i>начатый</i>	<i>початый</i>	<i>сливовый</i>
<i>некролог</i>	<i>(вы) правы</i>	<i>собрались</i>
<i>ненецкий</i>	<i>предвосхитить</i>	<i>совестливый</i>
<i>несказанно (рад)</i>	<i>предложит</i>	<i>соврала</i>
<i>нефтепровод</i>	<i>предпринявший</i>	<i>согнутый</i>
<i>новорожденный</i>	<i>предпринятый</i>	<i>создала (условия)</i>
<i>нормированный</i>	<i>премированный</i>	<i>созыв</i>
<i>обеспечение</i>	<i>премировать</i>	<i>сосредоточение</i>
<i>обесценить (вещь)</i>	<i>прибывший</i>	<i>средства</i>
<i>облегчит</i>	<i>прибыл</i>	<i>столяр</i>
<i>облегчить</i>	<i>призыв</i>	<i>(воздать) сторицей</i>
<i>обнял</i>	<i>принудить</i>	<i>страховщик</i>
<i>обняла</i>	<i>принявший</i>	<i>танцовщица</i>
<i>ободрить</i>	<i>присовокупить</i>	<i>творог</i>
<i>одновременно</i>	<i>пробыв (в ресторане)</i>	<i>тефтели</i>
<i>одновременный</i>	<i>путепровод</i>	<i>(малая) толика</i>
<i>опломбировать</i>	<i>ракушка</i>	<i>торты</i>
<i>опошлить</i>	<i>рассредоточение</i>	<i>с тортом</i>

<i>тотчас</i>	<i>упрочение</i>	<i>черпать</i>
<i>травянистый</i>	<i>усугубить</i>	<i>шарфы</i>
<i>трансфер</i>	<i>факсимиле</i>	<i>шасси</i>
<i>туника</i>	<i>феерия</i>	<i>шприцев</i>
<i>туфля</i>	<i>феномен</i>	<i>шприцы</i>
<i>(без) туфель</i>	<i>фетиш</i>	<i>щавель</i>
<i>уведомить</i>	<i>флюорография</i>	<i>экскурс</i>
<i>углубит</i>	<i>хвоя</i>	<i>эксперт</i>
<i>углубить</i>	<i>ходатайство</i>	<i>экспертный</i>
<i>украинский</i>	<i>ходатайствовать</i>	<i>электропровод</i>
<i>умерший</i>	<i>христианин</i>	<i>(из) яслей</i>
<i>упростит</i>	<i>цемент</i>	
<i>упростить</i>	<i>ценовая</i>	

Упражнение 2. Поставьте в словах ударение и вставьте буквы *е* или *ё* в зависимости от произношения. Подчеркните слова, которые допускают оба варианта произношения.

Акуш...р, аф...ра, бел...сый, бл...клый, бер...ста, быти..., в...шенки (грибы), включ...н, включ...нный, возбужд...нный, вруч...нный, голов...шка, груш...вый, двоеж...нец, ж...лчь, жити..., забыть..., закрепл...нный, ист...киий (год), ист...киий (кровью), город К...льн, кр...стный (ход), кр...стный (отец), многож...нство, можжсев...ловый, наращ...нные (ресницы), негаш...ная известь, не ров...н час, никч...мный, новорожд...нный, незаконнорожд...нный, непротор...нный (путь), л...ска, ман...вры, окол...сица, оговор...нный, осведомл...нный, остри..., одноим...нный, осужд...нный, от...киий, отключ...нный, оцен...нный, оп...ка, пересел...нный, побл...скивать, плат...жеспособный, повтор...нный, подопл...ка, св...кла, с...рфинг, скабр...зный, скрещ...нный, скро...нный, старт...р, уведомл...н, упрощ...нный, хреб...т, щ...лочка, щ...котно, фил...р, ч...рно-белый.

Упражнение 3. Отметьте твердость / мягкость произношения согласных перед «е». Пример: бизнес – [нэ], брюнет – [н'э]. Распределите по столбикам слова, допускающие один и оба варианта произношения.

Слова: академия, анестезия, артерия, бассейн, бутерброд, деградация, декада, декан, декор, декоратор, дефолт, дефис, демократия, дизайнер, дисплей, индекс, интернет, истеблишмент, компетентный, кредо, крем, патент, прогресс, пресса, резюме, свитер, сессия, сервис, темп, тенденция, тезис, теракт, тест, турне, френч, шинель, юриспруденция.

твёрдый согласный	мягкий согласный	твёрдый и мягкий согласный
<i>[d]e[m]ектив компью[m]ер</i>	<i>ко[ф]е [т']ермин</i>	<i>аг[р/р]ессия [с/с']енсорный</i>

Упражнение 4. Прочитайте вслух предложенный перечень слов, соблюдая нормы современного русского литературного произношения:

Анна Никитична, астма, асфальт, балалаечник, безвозмездный, брошюра, брусчатка, булочный, бульон, ВГМХА, визжать, горчичный, дурилаг, двуглавый, желоб, жюри, Жюль, ЖКХ, здравствуй, иена, инаугурация, компостный, конечно, КПРФ, лестница, МРОТ, ничтожный, Одесса, отель, песчаный, пирожное, полуночник, поскользнулся, пустынный, РСФСР, скрупулезный, скворечник, сольфеджио, Татьяна Ильинична, Флобер, ФСБ, чрезвычайно, чрезмерный, что, шестнадцать, Шопен, юрисконсульт, японец, Ярославль, яичница.

Упражнение 5. В стихотворении А. С. Пушкина «Анчар» и поэме «Полтава» рифмуются слова раскаленным и отраженным, раскаленной и Вселенной. Как следует читать данные строки?

*

*В огне, под градом раскаленным,
Стеной живою отраженным,
Над падшим строем свежий строй
Штыки смыкает.*

*

*В пустыне чахлой и скупой,
На почве, зноем раскаленной,
Анчар, как грозный часовой,
Стоит один во всей Вселенной...*

Рекомендуемые источники и литература

1. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Р. И. Аванесова. М., 1983; 5-е изд., испр. и доп. М., 1989; 8-е изд., испр. и доп. М., 2000. – Текст : непосредственный
2. Справочно-информационный портал «Грамоту.ру». – Текст : электронный. - URL: Как правильно употреблять аббревиатуры? – Текст : электронный. - URL: <http://new.gramota.ru/spravka/letters?id=60>
3. Словарь сокращений. - Текст: электронный. – URL: <https://sokr.ru/>
4. Орфоэпический словарь русского языка / ред. И.Л. Резниченко. – Текст : электронный. - URL: http://slovana.ru/slovari/reznichenko/orfoepicheskij-slovar-reznichenko_0017.htm
5. Елисеев, И. А. Словарь аббревиатур и акронимов русского языка / И.А. Елисеев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 718 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/892650>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5-7

ТЕМА: ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

Теоретические вопросы

1. Что такое грамматическая, морфологическая и синтаксическая норма?
2. Какие вы знаете сложные случаи образования форм имени существительного?
3. Какие вы знаете сложные случаи образования форм имени числительного?
4. Какие вы знаете сложные случаи образования форм глагола?
5. Что такое нарушение формальных и смысловых норм построения синтаксических единиц?

Практические задания

Упражнение 1. Напишите над каждым словом род. Подчеркните слова, имеющие колебания в роде. Дополните перечень другими примерами.

Айкидо, алоэ, ателье, аэрозоль, бандероль, банджо, безе, боа, боржом, бренди, бродяга, брокколи, буриме, бюллетень, варьете, врач, визави, виски, вуаль, вуз, ГИБДД, городишко, гризли, ГУЛАГ, Гэтсби, грязнуля, дежавю, декольте, Дели, джакузи, драже, евро, ЕГЭ, желе, Живаго, ЗАГС, зомби, иваси, идальго, инкогнито, интервью, какаду, капутино, каноэ, караоке, кети, киви, кимоно, клише, колибри, кофе, крупье, кутюрье, латте, Лимпопо, маэстро, МИД, Миссисипи, мисс, мозоль, НАТО, ООН, ОСАГО, пани, папарацци, пари, пенальти, пенсне, пони, портье, протезе, путассу, ранчо, рефери, реноме, РФ, салями, сажень, сирота, сиртаки, Сочи, СССР, сулугуни, суши, табель, табу, танго, таро, тюль, умишко, учитель, фиаско, фламинго, цеце, цунами, Чикаго, шампунь, шардоне, шасси, шевалье, эю, Эри, эспрессо, эсперанто, ЮНЕСКО, ябеда,

Упражнение 2. Образуйте форму множественного числа от следующих слов, обратите внимание на слова, допускающие оба вариантных окончания *-а/-ы* или *-я /-и*.

Автор___, аптекарь___, бухгалтер___, возраст___, выбор___, герб___, год___, джемпер___, диктатор___, директор___, диспетчер___, договор___, доктор___, допуск___, драйвер___, инженер___, инструктор___, инспектор___, кабель___, катер___, клапан___, коллектор___, кондуктор___, конструктор___, контейнер___, купол___, лектор___, мастер___, месяц___, округ___, отпуск___, паспорт___, повар___, полис___, почерк___, прожектор___, профессор___, рапорт___, редактор___, свитер___, сектор___, склад___, слесарь___, снайпер___, сорт___, соус___, тендер___, тенор___, трюфель___, инициаль___, шофер___, штабель___, шулер___, якорь___.

Упражнение 3. Поставьте в форму родительного падежа следующие имена и фамилии. Помните, что:

НЕ СКЛОНЯЮТСЯ	СКЛОНЯЮТСЯ
<p>фамилии на <i>-аго, -яго, -ых, -их, -ово, -ко(-енко)</i>, например: Седых, Шевченко;</p> <p>все фамилии, оканчивающиеся на гласные <i>-е, -и, -о, -у, -ы, -э, -ю</i>, например: Ли, Меладзе, Иващенко;</p> <p>все женские фамилии или относящиеся к супружеской паре, оканчивающиеся на <i>согласный</i> звук, например: Ольги Мартынюк; супругов Федорчук, Ирины Галстян.</p> <p>фамилии, оканчивающиеся на <i>-а</i>, которому <i>предшествует другой гласный</i>, например: Николая Галуа, Ирине Эриа.</p>	<p>все мужские фамилии, оканчивающиеся на <i>согласный</i> звук, например: заявление Анатолия Федорчука, Исаака Акопяна, Михаила Заяца (Зайца), Михаила Круга.</p> <p>все фамилии, оканчивающиеся на <i>-а, -я</i>, которым <i>предшествует согласный</i> (кроме французских и финских Гавальда́, Дюма́, Золя́, Пекка́ла), например: Пабло Неруды, Булата Окуджавы, Ирины Грозы, Павлу Мухе, Игоря Кваши</p> <p>фамилии, оканчивается на <i>-я</i>, которому <i>предшествует другой гласный</i>, например: Инны Шенгелай, Лаврентия Берии, Георгием Данелией.</p>

Александр___ Розенбаум___

Александр___ Пшеничный___

Анита___ Цой___

Альберт___ Кот___

Билл___ и Хилари___ Клинтон___

Андрей___ Панчук___

Виктор___ Гюго___

Анна___ Погребняк___

Денис___ Белых___

Анна___ Задорожная___

Дмитрий___ Мамин-___ Сибиряк___

Ахмад-___ Шах___ Масуд___

Иван___ Варданян___

Виктория___ Падалка___

Ким___ Ир___ Сен___

Жан___ -Жак___ Руссо___

Николас___ Кейдж___

Стас___ Василек___

Семен___ Бобко___

Тарас___ Шевченко___

Тимофей___ Серeda___

Шарль___ Перро___

Франческо___ Петрарка___

Эдита___ Пьеха___

Чарли___ Чаплин___

Якоб___ и Вильгельм___ Гримм___

Упражнение 4. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от следующих существительных.

Амперы___, абрикосы___, апельсины___, армяне___, баклажаны___, банты___, барышни___, басни___, башкиры___, башни___, бигуди___, блюда___, болгары___, ботинки___, брызги___, будни___, букли___, буряты___, бутсы___, валенки___, вафли___, вишни___, гектары___, гетры___, гигабайты___, гланды___, гольфы___, грабли___, гранаты___, грузины___, груши___, гусары___, дела___, джинсы___, желуди___, жемчуг___, запястья___, кадеты___, калмыки___, килограммы___, консервы___, кочерга___, лохмотья___, макароны___, места___, мечты___, мокасины___, монголы___, ножницы___, носки___, няни___, оладьи___, партизаны___, плечи___, поленья___, побережья___, помидоры___, простыни___, распри___, рейтузы___, рельсы___, сапоги___, свадьбы___, свечи___, сердца___, серьги___, сливы___, солдаты___, сплетни___, таджик___, туфля___, цапля___, цыгане___, чипсы___, чулки___, шорты___, яблоки___.

Упражнение 5. Прочитайте следующие предложения.

1. Из 895 вычесть 576.
2. До нужной суммы ему не хватало 2374 рублей.
3. Лайнер с 842 пассажирами на борту отправился в 30-дневный круиз.
4. Вес кита достигает 1200 килограммов.
5. В редакцию поступили письма 400 читателей.
6. Библиотека института ежемесячно пополняется 300 книгами.
7. Взбейте сахар с 250 граммами масла.
8. В этой деревушке жило чуть больше 760 человек.
9. Вместе с новыми 350 словами учебник испанского будет насчитывать свыше 4500 слов.
10. Разность между 67 и 58 составляет 9.
11. Повышенная стипендия была выплачена 1678 студентам.
12. К 2975 прибавить 352.
13. 1 фунт равен 454 граммам, а 1 унция – 28 граммам.
14. Зимние Олимпийские игры прошли в городе Сочи в 2014 году.
15. В 2019 году Великий Новгород отпраздновал свое 1160-летие.
16. Мы ждали своих родственников в течение (полторы недели)
17. На протяжении (полтора года) от него не было никаких известий.
18. Для выполнения работы необходимо не менее (полтора часа)
19. Каждый день повара столовой готовят около 200 видов блюд, используя свыше (полторы тонны) продуктов.
20. Столетняя война между длилась с 1337 года по 1453 год.
21. Наличие вируса обнаружено в 65% образцов, взятых на анализ.

22. За годы работы волонтерским отрядом засажено более 2890 га земли
23. Жизнь сосны измеряется 350 и даже 600 годами
24. Стоимость процессора колеблется от 300 до 500 долларов
25. Участников предметной олимпиады выбирали из 457 учеников 156-й школы и 924 учеников 345-й школы.

Упражнение 6. Образуйте, если это возможно, нормативную форму повелительного наклонения от глаголов. Обратите внимание на варианты, имеющие устарелый или просторечный характер (пр. высыпать – высыпь / высыпи (прост.) / высыпили (устар.).)

выглянуть _____	корчить _____
выйти _____	лечь _____
вылезти _____	мочь _____
вынуть _____	напоить _____
бежать _____	помахать _____
видеть _____	слышать _____
выбросить _____	стереть _____
высунуть _____	уведомить _____
ехать _____	хотеть _____

Упражнение 7. Образуйте, если это возможно, форму 1 лица единственного числа настоящего и будущего времени от глаголов:

1 лицо настоящее время	1 лицо будущее время
висеть.....	выздороветь.....
дерзить.....	затмить.....
кудахтать.....	опостылеть.....
пылесосить.....	очутиться.....
роптать.....	ощутить.....
трепать.....	победить.....
хлестать.....	убедить.....
чудить.....	умертвить.....

Упражнение 8. Образуйте формы 3 лица единственного числа настоящего времени глаголов, соответствующие современной литературной норме.

двигать	плакать
дремать	печь
капать	плескаться
колыхать	полоскать
клокотать	сыпать
махать	течь
мурлыкать	трепать
мяукать	щипать

Упражнение 9. Найдите и исправьте грамматические ошибки в предложениях. Объясните причину ошибки.

1. Все смотрели на него как на призрака.
2. У нас во дворе качель сломалась.
3. На собрании объявили, что каждый родитель должен участвовать в дежурстве.
4. Женщина была очень полна, так как тяжело болела.

5. Наш интерес к медицине вполне понятный.
6. Прополоскай горло.
7. Сколько студентов не было на занятии?
8. Эта книга более интереснее чем та, которую я прочитала летом.
9. Туристы нашли самый наикратчайший путь к реке.
10. Ученым известно более пятиста языков бесписьменных народов.

Упражнение 10. Составьте возможные словосочетания со словами. Подчеркните или обведите подходящее слово / слова.

1. В саммите приняли участие *шесть / шестеро* президентов. 2. Только *четырем / четверым* участникам удалось выйти в финал. 3. Я слышал разговор *двух / двоих* профессоров. 4. *Пять / пятеро* студентов сдавали вступительный экзамен в магистратуру, *два / двое* из них получили отметку «отлично». 5. Я *обоими / обеими* руками «за».

Упражнение 11. Поставьте сказуемое в нужную форму. Подчеркните или обведите правильный вариант.

1. Большое количество молодежи *собрались / собралось* на празднике города. 2. Толпа пенсионеров *отправились / отправилась* на поиски правосудия. 3. Четыре студента нашего вуза *воспользовались / воспользовалось* возможностью летней стажировки в Германии. 4. Большинство сотрудников фирмы *отправились / отправилось* в отпуск за границу. 5. Всего сорок человек *приняло / приняли* участие в шествии по площади города. 6. Сто сорок один работник колхоза «Заря» *отдал / отдали* свой голос в поддержку председателя Селиванова. 7. Ряд студентов, не выполнивших контрольную работу, *не будут допущены / не будет допущен* к экзамену. 8. Тридцать старых учебников *подлежит / подлежат* списанию.

Упражнение 12. Выберите правильную форму согласования определения, а также форму числа определяемого слова в следующих предложениях. Подчеркните или обведите правильный вариант.

1. Три *огромных / огромные* помещения *были выделены / было выделено* для проведения форума. 2. Комната была разделена на две *неравные / неравных* части. 3. Пришлось ждать открытия *целых / целые* два часа. 4. *Первые / первых* два ряда занимали VIP-гости. 5. Ни та, ни другая *команда / команды* не занял(а/и) призового места. 6. Пятое и шестое *место / места* был(и/о) занят(ы/о). 7. Студенты экономического и инженерного *факультета / факультетов* готовятся к преддипломной практике.

Упражнение 13. Выберите правильный вариант, подчеркните его.

базироваться на результатах / на результаты исследования
 беспокоиться / тревожиться о дочери
 в подтверждение этого заявления – в подтверждение этому заявлению
 вопрос о строительстве / со строительством
 доказательство невиновности / доказательство о невиновности
 заведующий кафедрой / заведующий кафедры
 интересуется о моем здоровье / интересуется моим здоровьем
 обидеться на его слова / возмутиться на его слова
 оплатить по счетам / оплатить счета

отзыв о монографии / на монографию
отчет о работе / отчет по работе
отчитаться о работе / за свою работу
по предъявлению паспорта /по предъявлении паспорта
последствия травмы / последствия от травмы
предупредить / предостеречь от опасности
причиной этого стало / причиной этому стало
согласно положения / согласно положению
согласно распоряжения ректора / согласно распоряжению ректора
уделять внимание своей проблеме / на свою проблему
управляющий Банка Франции / Управляющий Банком Франции

Упражнение 14. Найдите синтаксические ошибки в предложениях, попытайтесь объяснить, чем они вызваны (нарушение порядка слов, правил согласования или управления, правил построения предложения, норм употребления предлогов, деепричастного, причастного оборотов, объединения слов в однородный ряд и др.). Укажите тип ошибки и внесите правки в предложения.

1. Большие недостатки выявлены в работе сельхозпредприятий, которые не позволили обеспечить область необходимой продукцией.

2. В дебатах приняли участие студенты и молодежь нашего факультета.

3. Вопрос касается расположенного объекта в центре города.

4. В соответствии с Уставом Академии, студенты, кто сдают сессию без троек, получают стипендию.

5. Доклад был коротким, но содержателен и интересен.

6. На конференцию прибыли делегации из разных городов: Москва, Смоленск, Владимир, Вологда и др.

7. Научный руководитель оценил и остался доволен работой аспиранта.

8. По выходу на работу он сдал больничный лист в отдел кадров.

9. Представленная статья к публикации нуждается в серьезной доработке.

10. Преподаватель сказал, что не поставлю тебе положительной оценки, если не решишь три примера из пяти.

11. Села и деревни обслуживают десятки агрономов.

12. Участники фестиваля были отмечены дипломами и ценными подарками.

13. Мы любим и гордимся Родиной.

14. Для решения задачи ускорения подъема уровня сельского хозяйства следует увеличить вложения в сельскохозяйственное производство.

15. Студенты хорошо отдохнули, приехавшие в лагерь.
-
16. Руководством вуза было поддержано намерение студентов об участии в конкурсе.
-
17. Студент был приглашен на беседу с зам. деканом А.С. Смирновым.
-
18. Вопреки указаний директора график летних отпусков был составлен без учета пожеланий сотрудников.
-
19. Оказалось, что написать хорошую рецензию учебника по истории России непросто.
-
20. Большинство возражали против такой оценки творчества поэта.
-

Рекомендуемые источники и литература

1. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и стилистике. – Текст : электронный. - URL: <http://www.rosental-book.ru/>
2. Как склонять фамилии? (общие рекомендации)/ Грамота.ру. – Текст : электронный. - URL: <http://www.gramota.tv/spravka/letters?id=70>

РАЗДЕЛ 2. СТИЛИСТИКА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8-9

ТЕМА: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА.
ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

Теоретические вопросы

1. Какова классификация функциональных стилей современного русского языка?
2. В чем заключается основное предназначение каждого из функциональных стилей?
3. Каковы стилевые и языковые особенности официально-делового стиля?
4. Какие жанры (устные и письменные) можно отнести к официально-деловому стилю?
5. Что такое формуляр документа? Какую роль он выполняет в официальных документах?
6. Что такое деловое письмо? Что такое сопроводительное письмо? В чем разница между деловым письмом и деловой перепиской?

Практические задания

Упражнение 1. Заполните таблицу

Официально-деловой стиль	
Функция стиля	
Основные стилистические признаки	

Подстили и жанры	
Языковые особенности (на уровне лексики и грамматики)	

Упражнение 2. Докажите принадлежность данного текста официально-деловому стилю. Определите подстиль текста (дипломатический, законодательный (юридический), административно-канцелярский (управленческий), жанр текста (протокол, заявление, резюме, характеристика, жалоба, деловое письмо, договор и т.д.), общие стилевые и языковые (на уровне лексики и грамматики) особенности.

Уважаемая Тамара Павловна!

С целью улучшения заблаговременной работы с лицами, планирующими досрочный выход на пенсию, в соответствии с п.19. ч 1. Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», УПФР в Вытегорском районе Вологодской области (межрайонное) просит предоставить списки планирующих обратиться за назначением досрочной страховой пенсии за период с сентября 2019 года по декабрь 2021 года.

Списки могут быть предоставлены в любой удобной для вас форме и любым удобным для вас способом в срок до 10 октября 2019 года.

Благодарны за сотрудничество с нами!

Начальник управления ПФР

Н.П. Иванов

Упражнение 3. Изучите виды деловых писем и соотнесите предназначение письма с его наименованием и языковыми средствами. Охарактеризуйте оставшиеся четыре вида письма. К какому из писем относится текст из упражнения 2?

Виды писем: гарантийное письмо, письмо-благодарность, письмо-запрос, письмо-напоминание, письмо-подтверждение, письмо-предложение, письмо-претензия (требование), письмо-приглашение, письмо-просьба, письмо-сообщение (информационное письмо), сопроводительное письмо

Вид делового письма	Предназначение письма	Языковые средства
	Направляется для своевременного информирования предприятия или заинтересованного лица о свершившемся факте или каком-либо мероприятии	<i>Доводим до Вашего сведения...Сообщаем Вам... Департамент государственной молодежной политики информирует о проведении патриотической акции</i>
	Направляется с целью приглашения принять участие в семинарах, совещаниях, форумах, акциях и т.д.	<i>Просим Вас принять участие в международном форуме в качестве модератора секции... Приглашаем Вас выступить с докладом на пленарном заседании XII Международной конференции</i>
	Направляется в случае желания выразить благодарность за предоставленные услуги, информацию, эффективное сотрудничество и т.д.	<i>Выражаем глубокую благодарность за работу в составе конкурсной комиссии Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество.</i>
	Направляется с целью подтверждения определенных обещаний или условий и адресуется в организацию или отдельному лицу	<i>Гарантируем проведение оплаты в указанные сроки Качество изделий и надежность при эксплуатации гарантируем</i>
	Направляется с целью предложения взаимовыгодного сотрудничества в разных областях	<i>Просим рассмотреть возможность оказания содействия в организации площадок акции</i>
	Направляется для изложения претензий к качеству товара или оказываемых услуг, составляется в сложных конфликтных ситуациях	<i>Просим возместить стоимость поврежденного товара. В случае неисполнения в установленный срок настоящего требования к страхователю применяются</i>

		<i>меры по принудительному взысканию недоимки.</i>
	Необходимо для изложения просьбы от имени организации к другой заинтересованной структуре.	<i>Обращаемся к Вам с просьбой Просим проинформировать обучающихся образовательных организаций высшего образования о предстоящем мероприятии и о возможности принятия в нем участия</i>

Упражнение 4. Рассмотрите формуляр делового письма и составьте письмо предложенного содержания (один из вариантов).

<p>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <i>(Минсельхоз России)</i></p> <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 160555, г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, д.2, тел. (817-2)525-730, факс (817-2)525-730, e-mail: academy@molochnoe.ru, www.molochnoe.ru</p> <p>№ _____ На № _____ от _____</p>	<p>Главе Шекснинского муниципального района Иванову В.В.</p> <p>162560, пос. Шексна, ул. Кирова, д. 14 Тел.: (81751) 2-13-35</p> <p>e-mail: sheksna@35.gov35.ru</p>
--	---

Уважаемый Виктор Васильевич!

17-18 мая 2022 года состоится II Слёт сельской молодёжи «Юный фермер» Вологодской области. Мероприятие имеет профориентационную направленность, его целью является вовлечение обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений Вологодской области в предпринимательскую деятельность отрасли

сельского хозяйства, а также содействие снижению миграционного оттока выпускников школ за пределы Вологодской области и повышение престижности аграрных профессий.

Организатором Слёта является ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина». Мероприятие проводится при поддержке Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

Просим Вас сформировать и направить команду Шекснинского района из 5 обучающихся 9-11 классов и 1 сопровождающего для участия в программе Слёта.

Срок подачи заявки на участие в Слёте до **25 апреля 2022 года** на эл.почту selskij-slet@yandex.ru. Участие бесплатное.

По всем вопросам, связанным с участием в Слёте, можно обращаться к координатору *Дьяковой Наталье Сергеевне*, тел. +7 (900)500-00-00 (Viber, WatsApp)

Надеемся на Вашу поддержку и дальнейшее сотрудничество.

Приложения: Программа на 3 л.; Положение на 11 л.

С уважением,
ректор Вологодской ГМХА

Н.Г. Малков

Варианты содержания делового письма:

1. Вам необходимо обратиться к фирме-поставщику с просьбой о замене отдельных изделий, имеющих брак.
2. Вам необходимо проинформировать вашего партнера, что документы, отправленные им, получены.
3. Вам необходимо обратиться к фирме-поставщику с просьбой сообщить информацию о поставке товара, так как он до сих пор не получен.
4. Вам необходимо сообщить вашим партнерам, что вы вынуждены повысить цену на производимую продукцию, указав причину.
5. Вам необходимо ответить на предложение и сообщить о своем согласии принять участие в организации и проведении мероприятия.

Упражнение 5. Рассмотрите образец и напишите собственное перспективное резюме, предполагая, что Вы претендуете на одну из вакансий по профилю вашей будущей профессиональной деятельности (допускается доля вымысла).

ВОЛКОВ ИВАН СТЕПАНОВИЧ



Желаемая должность: заместитель директора
рыбоводного предприятия
Дата рождения: 18 марта 1995 года
Город: г. Москва
Телефон: 8-966-622-45-92
e-mail: ivan_volkov@mail.ru

ОБРАЗОВАНИЕ

- 2015-2019 ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина», направление 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, профиль «Аквакультура», диплом с отличием
- 2011-2015 БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- 2022 Повышение квалификации по программе «Организация и технологии товарного выращивания рыбы и ракообразных в УЗВ», удостоверение 144 ч., АНО ДПО «Московский институт переподготовки кадров»
- 2019 Онлайн-курсы («FishWeb: базовый уровень»), удостоверение 72 ч., г. Москва
- 2014 Стажировка в Великобритании по программе обмена студентами Erasmus+, «University College London», г. Лондон
- 2006-2010 Курсы иностранного языка (английский разговорный, деловой английский), УЦ «Школа бизнеса», г. Великий Новгород

ОПЫТ РАБОТЫ

- 2019-2020 Служба в Вооруженных силах РФ
- 2020-2022 ООО «Рыбка+», г. Вологда, мастер контроль состояния гидротехнических сооружений, насосных станций, оборудования, их техническое обслуживание.
- 2022 – по наст. вр. ОАО «Рыбтех», г. Москва, начальник инкубационного цеха организация производственного процесса цеха и его хозяйственной деятельности, внедрение новой техники, контроль за соблюдением технологической и производственной дисциплины, правил техники безопасности и улучшение условий труда.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Пунктуален, ответственен, готов к трудным задачам. Отличное знание программ контроля и слежения за УЗВ в режиме реального времени, Shem, AkvaDataLog. Свободно владею английским языком. Имею личный автомобиль. Возможны командировки (в т.ч. заграничные). Без вредных привычек. Женат, 1 ребенок.

01 февраля 2023 года



Желаемая должность:
Дата рождения:
Город:
Телефон:
e-mail:

ОБРАЗОВАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ОПЫТ РАБОТЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Упражнение 6. Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст и запишите его в поле ниже.

Директору фирмы Заря
от Никифорова Л.Н.

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается техник Никифоров Л.Н. по такому вопросу. Очень прошу Вас освободить меня на время от работы. Я должен навестить тяжело больного близкого родственника. Он живет в Ярославле. Очень прошу не отказаться в моей просьбе и подписываюсь.

Никифоров

2 ноября

Рекомендуемая литература

1. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 323 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190672>.
2. Булгакова, И. В. Русский язык в деловой документации : учебно-методическое пособие / И. В. Булгакова, М. М. Булынина. - Воронеж : Воронежский институт ФСИН России, 2019. - 158 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086251>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10-11

ТЕМА: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА. НАУЧНЫЙ И ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛИ

Теоретические вопросы

1. Каковы стилевые и языковые особенности научного стиля?
2. Какими документами необходимо руководствоваться при оформлении цитат, ссылок, библиографии, записи сокращенных слов?
3. Каковы стилевые и языковые особенности публицистического стиля.
4. Что такое средства языковой выразительности?

Практические задания

Упражнение 1. Заполните таблицу

Научный стиль	
Функция стиля	
Основные стилистические признаки	
Подстили и жанры	
Языковые особенности (на уровне лексики и грамматики)	

Упражнение 2. Докажите принадлежность данного отрывка текста научному стилю. Определите подстиль текста (собственно научный, научно-популярный, научно-учебный, научно-технический), жанр текста (статья, реферат, аннотация, монография, лекция и т.д.), общие стилевые и языковые (на уровне лексики и грамматики) особенности.

...Ход любого производственно-хозяйственного процесса, в том числе и инновационного, на промышленном предприятии сопровождается возникновением и циркулированием адекватного информационного потока. Каждое действие в производстве находит соответствующее информационное

отображение в виде данных, параметров, показателей. Логика развития теории и практики менеджмента позволяет утверждать, что в основе построения системы управления предприятием и подсистемы его технического развития, в том числе определяющих элементов организации функций управления, организационных структур, методов управления лежат информационные технологии. Рациональная система информации базируется на соблюдении четырех основных требований: полноты, точности, своевременности и достоверности (Кайман, 2002)

Упражнение 3. Составьте библиографическое описание: 1) научной монографии; 2) статьи из научного журнала; 3) статьи из сборника научных статей; 4) материала, размещенного в сети Интернет.

Упражнение 4. Подберите правильное сокращение для слов.

академик.....	количество.....
ассистент.....	метр.....
библиотека.....	миллион.....
высшее учебное заведение.....	Министерство сельского хозяйства...
годы.....
господин.....	наша эра.....
государство.....	профессор.....
гражданин.....	раствор.....
грамм.....	свойство.....
железная дорога.....	сельскохозяйственный.....
исполняющий обязанности.....	проспект.....
кандидат технических наук.....	Санкт-Петербург.....

..... Ростов-на-Дону.....
 килограмм..... так далее.....

Упражнение 5. Заполните таблицу

Публицистический стиль	
Функция стиля	
Основные стилистические признаки	
Подстили и жанры	
Языковые особенности (на уровне лексики и грамматики)	

Упражнение 6. Прочитайте следующие рекламные слоганы и определите, какие языковые средства выразительности (тропы и фигуры) использованы для их создания. Дополните таблицу своими примерами.

Языково пример	Средство выразительности
Пенталгин Н – в 5 раз сильнее боли	
Indesit. Мы работаем – вы отдыхаете.	
Milka. Сказочно нежный шоколад.	
Swarovski. Чистые, как любовь.	
Батончик Nuts. Заряди мозги! Если они есть.	
В чем секрет безупречной кожи? В естественном сиянии.	
Ваша киска купила бы Вискас.	
Время разбрасывать ядра (заголовок статьи в спортивной газете).	
Всякому нужен и обед и ужин! (Трактиры Елки-Палки).	
До 300% больше объема (реклама шампуня).	
Достаточно одной капли! (реклама средства	

для мытья посуды)	
Живи активно – живи с VITTEL.	
Не просто чисто – безупречно чисто! (реклама стирального порошка).	
Вольному – Volvo.	
Пришел. Увидел. BMW.	
Пробуждение молодости кожи. Революция масел для лица	
Сделай паузу - скушай Twix!	
Не тормози - сникерсни!	
Иногда лучше жевать, чем говорить (реклама жвачки)	
Темные круги под глазами очень упрямы!	
Самая лучшая карта в мире! Да что там в мире, в России! (реклама банковской карты)	

Справочный материал

Аллитерация - прием звуковой выразительности, повторение однородных согласных звуков в художественном, преимущественно поэтическом, тексте.

Анафора – повторение отдельных слов или оборотов в начале предложений.

Антитеза – оборот речи, в котором резко противопоставляются противоположные понятия.

Ассонанс - прием звуковой выразительности, повторение однородных гласных звуков. Chesterfield. Аромат Америки.

Гипербола – намеренное преувеличение.

Градация – стилистический прием, расположение слов и выражений, а также средств художественной изобразительности по возрастающей или убывающей значимости.

Дефразеологизация – сознательное разрушение устойчивого сочетания (фразеологизма), изменение начальной формы устойчивых метких выражений, изначально обладавших целостным значением, пр. *Если вам надоело наступать на старые грабли, значит пора покупать новые.*

Зевгма – стилистический приём значимого нарушения синтаксической связи или смыслового согласования в словосочетании или между предложениями, пр.: *Шел дождь и два студента, один в университет, другой в калошах.*

Литота – намеренное преуменьшение.

Метафора – употребление слова или выражения в переносном смысле на основе сходства двух предметов или явлений. *Солладеин» – мощное оружие, бьющее точно в цель!*

Окказионализмы – слова, созданные автором в соответствии с законами словообразования, по тем моделям, которые существуют в языке.

Олицетворение – разновидность метафоры, в которой неодушевленные предметы, явления природы, понятия наделяются признаками, свойствами человека или какого-либо другого живого существа.

Омонимия – слова, имеющие одинаковое написание или произношение, но разные по лексическому значению.

Каламбур – игра слов, основанная на смысловой коллизии разных значений того же слова или разных слов вне какой-либо логической связи с целью создания комического эффекта, пр.: *В нашей семье зарядкой по утрам занимается только мобильник.*

Параллелизм – одинаковое синтаксическое построение соседних предложений (или их частей).

Парцелляция – членение предложения на части для выделения его смысловых акцентов.

Сравнение - прямое сопоставление двух предметов или явлений по сходству, используемое для пояснения одного другим.

Эвфемизм – нейтральное по смыслу и эмоциональной «нагрузке» слово или описательное выражение, обычно используемое в текстах и публичных высказываниях для замены других, считающихся неприличными или неуместными, пр.: *в костюме Адама.*

Эпитет – образное определение, дающее дополнительную художественную характеристику кому-либо или чему-либо.

Эпифора – повторение слов или выражений в конце соседних или смежных предложений.

Упражнение 7. Проверьте себя. Выберите один из вариантов ответа. Обведите в кружок верный ответ.

1. Главная цель научной коммуникации – это

- | | |
|--------------------------------|--|
| А. Подготовить научный доклад | В. Наиболее точно, логично и однозначно выразить мысль |
| Б. Объяснить значение терминов | Г. Сообщить новую информацию |

2. Укажите, какой из жанров не относится к дипломатическому подстилю

- | | |
|---------------|--------------|
| А. Пакт | В. Резюме |
| Б. Декларация | Г. Коммюнике |

3. Сочетание экспрессии и стандарта, необычных средств выразительности и клише – отличительная черта организации речевых средств в текстах, принадлежащих к _____ стилю.

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| А. Публицистический | В. Научный |
| Б. Художественный | Г. Официально-деловой |

4. _____ - это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – место, на которое претендует составитель.

- | | |
|------------------|-------------|
| А. Автобиография | В. Резюме |
| Б. Договор | Г. Контракт |

5. Найдите ряд слов с правильным сокращением.

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| А. и т. д., млрд., га | В. проф., исп. о., глав.бух. |
| Б. академ., завед., замест. | Г. с.х., рубл, дол. |

6. Для текстов научного стиля не характерно(-а)

- А. Логическая последовательность изложения
- Б. Преимущественное употребление существительных вместо глаголов
- В. Широкое использование лексики и фразеологии других стилей
- Г. Научная фразеология

7. К основным характеристикам публицистического стиля относятся...

- А. Социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
- Б. Понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора
- В. Предельная точность, не допускающая разночтений

- Г. Минимум требований к форме выражения мыслей
8. В газетном заголовке «Играть в одни коммерческие ворота» использовано выразительное средство...
- А. Семантический распад фразеологизма
 Б. Игра слов как результат нарушения орфографии
 В. Окказионализмы
 Г. Каламбур
9. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:
- А. эскалация, форум, почин
 В. доложить, ответчик, взыскание
 Б. климат, хроника, журнал
 Г. амплитуда, локальный, следовать
10. Выберите документ, относящийся к группе «Деловая переписка».
- А. Резюме
 В. Объявление
 Б. Просьба
 Г. Выписка из протокола
11. Укажите цель служебной записки, сопроводительного письма, письма-сообщения
- А. Побуждение
 В. Информирование
 Б. Придание юридического статуса
 Г. Инициирование, поддержка чему-либо отношений
12. Жанрами делового общения не являются...
- А. Переговоры
 В. Совещания
 Б. Презентации
 Г. Научные лекции
13. К официально-деловому стилю не относится выражение...
- А. Ответственный квартиросъемщик
 В. Долговые обязательства
 Б. Уполномоченное лицо
 Г. Бастион финансовой политики
14. Не принято задавать в ходе собеседования вопрос...
- А. Какой у Вас опыт работы?
 В. Какое у Вас вероисповедание?
 Б. Каковы Ваши главные сильные стороны?
 Г. Каковы Ваши интересы вне работы?
15. Укажите, какое высказывание наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы.
- А. Я могу этого добиться!
 В. Я считаю, что...
 Б. Это невозможно!
 Г. Вы не находите, что...
16. К жанрам научной речи относятся ...
- А. монография, аннотация, статья
 В. репортаж, интервью, фельетон
 Б. постановление, предписание, устав
 Г. инструкция, протокол, письмо
17. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:
- А. Эманация, рефрен, каламбур
 В. Доложить, ответчик, взыскание
 Б. Климат, хроника, эксперимент
 Г. Амплитуда, локальный, следовать
18. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.). Заявление подано от...
- А. Андрея Шпака (Шпак)
 В. Ирины Пресс (Пресс)
 Б. Ивана Гусь (Гусь)
 Г. Татьяны Козьменко (Козьменко)
19. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.). Заявление подано от...
- А. Антонины Венда (Венда)
 В. Натальи Седых (Седых)
 Б. Константина Живаго (Живаго)
 Г. Олега Мицкевич (Мицкевич)
- Правильный ответ: 4.
20. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.). Заявление подано от...
- А. Альберта Камю (Камю)
 В. Ивана Ворошилы (Ворошило)
 Б. Джона Леннона (Леннон)
 Г. Ильи Ильфа (Ильф)

РАЗДЕЛ 3. РИТОРИКА И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12

ТЕМА: ОБЩЕНИЕ КАК ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Теоретические вопросы

1. Какие типы речевой коммуникации Вам известны (по способу выражения, количеству участников, цели, характеру ситуации)?
2. В чем заключается специфика вербальной и невербальной коммуникации?
3. Какие типы барьеров в общении и взаимодействии Вам известны?
4. Что такое эмоциональный интеллект?
5. В чем заключаются особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ?

3. Практические задания

Упражнение 1. Прочитайте слова С. Залыгина, ответьте на вопрос о каких двух типах красноречия идет речь. «Есть два типа красноречия. Цицерону после каждой его речи слушатели долго аплодировали и расходились, просветленные духом, а Демосфену похлопать не успевали: едва он заканчивал речь, взъерошенные и сердитые греки разбежались по домам, чтобы побыстрее принести деньги на ту цель, за которую ратовал Демосфен».

Упражнение 2. Прочитайте русские пословицы о культуре речи. Перечислите черты речевого поведения, которые неодобрительно/положительно оценивались русскими людьми.

Пословицы	Речевое поведение человека (+/-)
Балаболит, как балаболка.	
Бог дал два уха и один язык.	
Выстрелив, пулю не схватишь, слово сказав – не воротишь.	
Доброе слово и кошке приятно.	
Кабы я ведал, где ты обедал, знал бы я, чью ты песню поешь.	
Лучше недоговорить, чем переговорить.	
Начал за здравие, а кончил за упокой.	
Он на ветер слов не бросает.	
С умным разговариваться, что меду напиться.	
Я – последняя буква в алфавите.	
Из пустого в порожнее переливает.	

Упражнение 3. Проверьте себя, выполнив тест на тему: «Вербальная и невербальная коммуникация». Обведите в кружок верный ответ либо соедините линиями ответы в столбцах. Исправления в вариантах ответа считаются за ошибку.

1. Воздействие на слушателей при помощи несловесных средств, которые сопровождают нашу речь, называется в риторике.

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1. эмоциональным | 3. вербальным |
| 2. логическим | 4. невербальным |

2. Вербальные средства общения являются:

1. коммуникативной стороной общения
2. интерактивной стороной общения
3. перцептивной стороной общения
4. познавательной стороной общения

3. К вербальным средствам общения относят:

- | | |
|-----------|-------------------|
| 1. мимика | 3. жесты |
| 2. слова | 4. положение тела |

4. Одна из наук, занимающаяся невербальной коммуникацией, обозначающая поведение в пространстве, значение дистанции между собеседниками:

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. кинетика | 3. такесика |
| 2. хронемика | 4. проксемика |

5. Тип невербальной коммуникации, основывающийся на тактильной системе восприятия партнера, включающий рукопожатия, поцелуи, поглаживания, объятия и т.д.

- | | |
|------------------|------------------|
| 1. такесика | 3. эмпатия |
| 2. толерантность | 4. сензитивность |

6. Совокупность телодвижений, жестов и поз, применяющийся для дополнения выразительных средств коммуникации – это:

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. сенсорика | 3. кинесика |
| 2. хронемика | 4. такесика |

7. Чувственное восприятие лежит в основе следующего вида невербальной коммуникации:

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. сенсорика | 3. проксемика |
| 2. хронемика | 4. такесика |

8. Соотнесите зоны общения с их величинами.

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1. 15-45 см | 1. интимная |
| 2. 45-120 см | 2. личная, или персональная |
| 3. 120-350 см | 3. социальная |
| 4. 350 см и более | 4. публичная |

9. Если человек во время разговора касается Вас рукой, он показывает Вам...

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. свою неприязнь | 3. свою неуверенность |
| 2. свое желание вас ударить | 4. свое расположение к вам |

10. Трактовка «взгляда в сторону означает...

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. страх и желание уйти | 3. пренебрежение |
| 2. не понял, повтори | 4. хочу подчинить себе |

11. Жесты и позы защиты ...

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. пощипывание переносицы | 3. руки, скрещенные на груди |
| 2. потирание лба | 4. потирание рук |

12. *Конкурирующе-оборонительную позицию занимают партнеры, сидящие:*
1. по одну сторону стола
 2. через угол друг от друга
 3. напротив друг друга по разные стороны стола
 4. по разные стороны стола по диагонали
13. *Какое слово неуместно в официальной (формальной) обстановке:*
1. Хорошо
 2. Окей
 3. Ладно
 4. Нормально
14. *Какое слово можно употребить в формальной обстановке?*
1. Лыбиться
 2. Щериться
 3. Скалиться
 4. Улыбаться
15. *Не принято задавать в ходе собеседования вопрос...*
1. Какой у Вас опыт работы?
 2. Каковы Ваши главные сильные стороны?
 3. Какое у Вас вероисповедание?
 4. Каковы Ваши интересы вне работы?
16. *Прочитайте афоризм: «Говорить кстати лучше, чем говорить красноречиво». Как Вы его понимаете?*
1. Уместные высказывания имеют большую ценность, чем красивая речь.
 2. Красноречие – это умение красиво и кстати говорить.
 3. Если говорить, то говорить красноречиво.
 4. Лучше промолчать, чем сказать не кстати.
17. *Общение, обеспечивающее успех общего дела и создающее условия для сотрудничества людей называется*
1. деловое общение
 2. межличностное общение
 3. ролевое общение
 4. светское общение
18. *Межличностное общение – это:*
1. общение на уровне правовых субъектов
 2. общение с аудиторией
 3. общение в малой социальной группе
 4. общение носителей различных систем ценностей
19. *Укажите параметры наиболее существенных различий при межкультурном общении:*
1. язык, невербальные коды, мировоззрение, ролевые взаимоотношения, модели мышления
 2. юмор, произношение, кухня, дистанция, внешность
 3. акцент, диалект, использование сленга
 4. традиции, алфавит, прием пищи и ее количество
20. *Для русской невербальной коммуникации характерны (уберите лишнее):*
1. достаточно близкая дистанция
 2. активная жестикуляция
 3. использование тактильной коммуникации
 4. невыразительная мимика

Упражнение 4. В общении большое внимание мы уделяем интонации. Часто лучше мы слышим не то, какие слова произносят люди, а с какой интонацией они это делают. Интонация – выразительница чувств и эмоций. Способность человека верно распознавать истинные эмоции (свои или других людей) получила название эмоционального интеллекта. Понимание эмоций позволяет использовать эту информацию для контроля собственного поведения при взаимодействии с

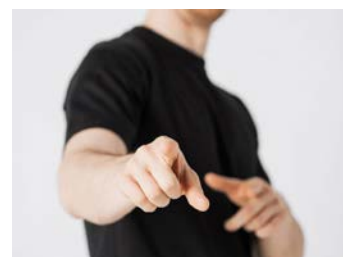
другими. Ученые выделяют более 100 видов различных интонаций, передающих разнообразные оттенки мыслей и чувств. Попробуйте произнести одну и ту же фразу с разной интонацией (странной, презрительной, восторженной, властной, резкой (категоричной), плавной, радостной, грустной, доверительной, иронической, снисходительной, умоляющей, просительной, гневной, фальшивой, боязливой, взволнованной, хвастливой, задумчивой, дерзкой, безразличной, удивленной и др.)

Возможные фразы для произношения: 1. Мы поедем в выходные в аквапарк. 2. Я не люблю, когда на меня так смотрят! 3. Вы хотите знать, что я думаю? 4. Лекции не будет. Все давно ушли.

Упражнение 5. Существует несколько видов жестов: 1) указательные (или указывающие); 2) изобразительные (или передающие); 3) ритмические; 4) подчеркивающие. Рассмотрите фотографии, как Вы считаете, какие из жестов на них запечатлены, что они могут обозначать?













Упражнение 6. Что такое барьеры в общении? С какими разновидностями барьеров можно столкнуться при взаимодействии с людьми с ОВЗ? Ответьте на тестовые вопросы по теме «Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья». Обведите в кружок верный ответ.

1. Ограниченная речевая компетенция обучающихся с нарушениями слуха напрямую обусловлена.....

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. личностными особенностями | 3. нарушением слуха |
| 2. особенностями познавательной деятельности | 4. неправильным обучением |

2. Тяжелые нарушения речи приводят к:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. ОНР (общему недоразвитию речи) | 2. умственной отсталости |
| | 3. раннему детскому аутизму |

4. нет верного ответа
3. *К правилам коммуникативной эффективности при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ не относится:*
 1. избегать конфликтных ситуаций
 2. внимательно слушать инвалида и слышать его
 3. регулировать собственные эмоции
 4. уступать в споре
4. *К правилам коммуникативной эффективности при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха, не относится:*
 1. говорить, как можно ближе к лицу собеседника, отчетливо артикулируя каждую букву и как можно громче произнося слова
 2. говорить более громко и четко, подбирая подходящий уровень
 3. говорить ясно и ровно, не подчеркивая излишне что-то, не кричать в ухо
 4. использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного
5. *К правилам коммуникативной эффективности при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения, не относится:*
 1. Использовать доступный язык, выражаться точно и по делу.
 2. Избегать словесных штампов и образных выражений
 3. Следует говорить так, как будто перед вами ребенок, потому что взрослый человек с задержкой в развитии не имеет жизненного опыта
 4. При необходимости использовать иллюстрации или фотографии
6. *К правилам коммуникативной эффективности при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения, не относится:*
 1. Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями.
 2. Быть дружелюбным, они будут чувствовать себя спокойно.
 3. Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, нельзя спрашивать его, что вы можете сделать, чтобы помочь ему. Это может вызвать непредвиденные эмоции.
 4. Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.
7. *К правилам коммуникативной эффективности при общении с инвалидами, испытывающим затруднения в речи, не относится:*
 1. игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что вы не сможете их понять и это вызовет общий дискомфорт
 2. не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи
 3. начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль
 4. будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени
8. *К правилам коммуникативной эффективности при общении с инвалидами, испытывающим затруднения в речи, не относится:*
 1. если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время
 2. нельзя смотреть в лицо собеседнику, испытывающим затруднения в речи, он будет от этого сильно смущаться
 3. старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка
 4. не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. не стесняйтесь переспросить

9. К правилам коммуникативной эффективности при общении с инвалидами, испытывающим затруднения в речи, не относится:

1. не перебивайте его и не подавляйте, не торопите говорящего
2. если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ – написать, напечатать
3. старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка
4. притворитесь, что всё поняли из того, что вам сказали, хотя на самом деле не поняли, не заставляйте человека повторять сказанное, это доставит ему дискомфорт

10. Выберите слова (понятия), не создающие стереотипы:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. неполноценный | 3. с дефектом здоровья |
| 2. искалеченный, покалеченный, калека | 4. человек с инвалидностью |

11. Выберите слова (понятия), не создающие стереотипы:

- | | |
|--|--|
| 1. с дефектом здоровья | 3. с недостатком здоровья |
| 2. человек с ограниченными способностями | 4. человек с ограниченными возможностями |

12. Выберите слова (понятия), не создающие стереотипы:

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| 1. имеет ДЦП | 4. человек (ребенок/дети) с ДЦП |
| 2. страдает ДЦП | 5. «дэцэпэшник» |
| 3. болеет ДЦП | |

13. Выберите слова (понятия), создающие стереотипы:

1. человек, перенесший полиомиелит
2. имеет инвалидность в результате...
3. человек, который перенес болезнь...
4. страдает от полиомиелита

14. Выберите слова и понятия, создающие стереотипы:

1. врожденная инвалидность
2. инвалид с детства
3. слепой, совершенно слепой, с нарушением зрения
4. незрячий, слабовидящий, с инвалидностью по зрению

15. Когда Вы разговариваете с человеком с инвалидностью, НЕОБХОДИМО:

1. обращаться непосредственно к нему, а не к его сопровождающему или переводчику жестового языка
2. обращаться к его сопровождающему или переводчику жестового языка, которые присутствуют при разговоре
3. говорить о присутствующем человеке с инвалидностью в третьем лице, обращаясь к его сопровождающим
4. все ответы верны

16. Когда Вас знакомят с человеком с инвалидностью...

1. вполне естественно пожать ему руку
2. не пожимать руку тому, кому трудно двигать рукой
3. не пожимать руку тому, кто пользуется протезом
4. все ответы верны

17. Когда Вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит...

1. обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с Вами
2. по своему желанию можете назвать себя и людей, которые пришли с Вами
3. предупреждайте вслух только тогда, когда Вы отходите в сторону надолго
4. все ответы верны

18. Если Вы видите, что человеку с инвалидностью нужна помощь (уберите лишнее):

1. Вы спросите, нужна ли Ваша помощь, – и подождете, пока ее примут
2. Вы спросите, нужна ли помощь и затем уточните, что и как делать
3. Вы узнаете, нужна ли помощь и, при необходимости, ее окажете
4. кидаетесь на помощь незамедлительно, даже если Вас об этом еще не просили!

19. Вам нужно привлечь внимание не слышащего или слабослышащего человека. Выберите менее всего подходящий вариант.

1. помахать рукой
2. похлопать по плечу
3. посмотреть ему прямо в глаза
4. громко назвать по имени

20. Как выбрать тему для беседы, разговора, диспута с участием лиц с ОВЗ?

1. ограничений никаких нет, в центре вашего диалога могут быть любые проблемы и темы
2. избегайте тем, связанных с инвалидностью и ОВЗ
3. не говорите о семейной или сексуальной жизни
4. не говорите о планах на будущее

21. Если у вас во время проведения семинара закончился раздаточный материал с переводом Брайля, и нет возможности сделать дополнительные экземпляры, как поступить в этом случае?

1. продолжать давать ли информацию, которую он не сможет прочесть, не обращая на это никакого внимания.
2. зная о том, что человек не видит, тем не менее, его не нужно выделять из массы всех присутствующих, но в последующем, убедиться в том, что информация ему понятна.
3. ни в коем случае нельзя продолжать семинар.
4. нет правильного ответа

22. Как ознакомить с точным документом незрячего собеседника?

1. Просмотреть и зачитать основную мысль.
2. Акцентировать внимание, что Вы собираетесь читать. Досконально изложить структуру документа, не пропуская ни одной строки из документа, не заменяя его пересказом о содержании.
3. Достаточно пересказать суть документа
4. Нет никаких возможностей ознакомить незрячего собеседника с точными документами

23. Разговаривая с человеком, испытывающим трудности в общении, необходимо... (уберите лишнее)

1. слушать его внимательно
2. ждать, пока он сам закончит фразу
3. не переспрашивать, если вы не поняли собеседника
4. быть терпеливым

24. Допустимо ли на массовое мероприятие приглашать человека на коляске, если Вы точно знаете об ограничении доступа в помещение, в котором будет проходить данное событие?

1. лучше не приглашать человека
2. нужно позвонить ему и в ходе разговора предупредить о слабой доступности здания. Человек должен сам решить о возможных трудностях его присутствия на массовом мероприятии.
3. приглашать следует в любом случае, так как иначе можно обидеть человека
4. лучше скрыть от человека его возможность участия в этом мероприятии, чтобы не создавать ему лишние трудности

25. Опишите свое поведение, если Вам необходимо изложить человеку с инвалидностью свое мнение (любая ситуация).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13-14
ТЕМА: ПОДГОТОВКА К ПУБЛИЧНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ

Теоретические вопросы

1. В каких сферах функционируют публичные выступления? Каковы типы публичных выступлений можно выделить?
2. Каков порядок подготовки к публичному выступлению?
3. Что такое топосы? Перечислите и опишите самые популярные.
4. Что такое композиция речи? Какие существуют способы изложения материала?

Практические задания

Упражнение 1. Какие из видов речей (жанров) относятся к существующим типам выступлений?

Жанры: «круглый стол», агитаторская речь, адвокатская речь, беседа, лекция, дискуссия, интервью, митинговая речь, траурная речь, доклад, обвинительная речь, призыв, приказ, проповедь, реклама, речь на саммите, спор, тост, собеседование, разговор «по душам», выступление в ток-шоу, инструктаж, официальное поздравление юбиляра, презентация нового продукта, анекдот.

Типы выступлений	Жанры
Социально-политическое	
Академическое	
Социально-бытовое	
Судебное	
Богословско-церковное	
Дипломатическое	
Военное	
Торговое	

Упражнение 5. Иногда нам приходится говорить речи экспромтом, не тосты и не поздравления, а именно речи, от которых ждут мыслей и аргументированной позиции. Для этой цели в риторике существует хрия. Хрия – слово или рассуждение, которое изъясняет или доказывает какой-либо тезис. В хрии мы имеем одну мысль (предложение, тезис), которую нужно доказать как справедливую, либо опровергнуть как ложную. Напишите хрию на одно из высказываний (объем не более 500 слов).

Структура классической хрии включает 8 частей:

1. Приступ (вступление) - начало речи с целью привлечения внимания (похвала автору или его описание, объяснение актуальности темы).
2. Парафразис (определение) – разъяснение темы, ясное и точное толкование сути выражения.
3. Причина – доказательство тезиса (этот тезис верен, потому что...).
4. Противное (опровержение) – доказательство от противного (если нет, то...; что будет, если сделать по-другому...).
5. Подobie – пояснение своей мысли сравнением или уподоблением этого явления со смежными областями.
6. Пример или история, подтверждающая тему.
7. Свидетельство (авторитетное мнение, аналогия)
8. Заключение или вывод (своё отношение к теме).

Высказывания:

1. «Беседы, долго идущие, пожирают жизнь» (Василий Великий, святитель, церковный писатель и богослов).
2. «Духовная пустота делает безликой внешность человека» (В.А. Сухомлинский, выдающийся советский педагог-новатор, писатель)
3. «Знание только тогда знание, когда оно приобретено усилиями своей мысли, а не памятью» (Л.Н. Толстой, известный русский писатель и мыслитель)
4. «Иные гордятся каждой написанной книгой, я - любой прочитанной» (Хорхе Луис Борхес, аргентинский писатель)
5. «Лучше, чтобы хвалил нас кто-нибудь другой, чем хвалить самого себя» (Демокрит, великий древнегреческий философ)
6. «Наши неудачи поучительнее наших удач» (Г. Форд).
7. «Никакая цель не высока настолько, чтобы оправдывала недостойные средства для ее достижения» (А. Эйнштейн, немецкий ученый-физик)
8. «Один из самых обычных и ведущих к самым большим бедствиям соблазнов есть соблазн словами: «все так делают» (Л.Н. Толстой, известный русский писатель и мыслитель)
9. «Первая и лучшая победа – это победа над собой» (Платон, древнегреческий философ)
10. «Так легко убедить других. Так трудно убедить себя» (Оскар Уайльд).

Хрия.

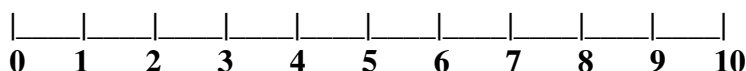
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №15
ТЕМА: ОРАТОР И ЕГО АУДИТОРИЯ

Теоретические вопросы

1. В чем заключаются особенности устной формы речи в сравнении с письменной?
2. Какова роль дикции, дыхания, пауз, постановки голоса в публичной речи?
3. Каковы правила поведения оратора во время исполнения речи?

Практические задания

Упражнение 1. Говорят, что страх публичных выступлений – один из общеизвестных человеческих страхов. По некоторым данным, страх выступления стоит на втором месте после страха смерти. Используя предложенную шкалу страха, отметьте уровень своего волнения перед публичным выступлением и дополните таблицу приемов преодоления страха.



0 – не испытываю волнения

1, 2 – испытываю неприятные ощущения

3-5 – переживаю, но постепенно успокаиваюсь во время выступления

6-8 – страх не отпускает до конца выступления

9-10 – фобия, «паралич».

Физические приемы	Психологические приемы
<ul style="list-style-type: none"> - дыхательные приемы - физические упражнения - медитация, расслабление - переключение своего внимания на тактильные ощущения (например, пошевелить пальцами ног) -заводящий жест -нестандартный поступок 	<ul style="list-style-type: none"> - воображение (приемы, снижающие значимость слушателей или возвышающие себя в своих же глазах) - переключение внимания на внешние обстоятельства (пр: посчитать мужчин и женщин; попросить слушателей что-то сделать, пр.: пересесть) - выработка нужного рефлексивного поведения (воссоздание определённого эмоционального состояния)
Иные приемы преодоления страха публичной речи	

Упражнение 2. Приемы удержания внимания публики. Заполните таблицу.

Приемы удержания внимания публики	Возможные ошибки

Упражнение 3. Назовите и запишите в таблице, варианты удачного и неудачного начала и конца выступления.

Приемы УДАЧНОГО начала выступления	Приемы НЕУДАЧНОГО начала выступления
Приемы УДАЧНОГО завершения выступления	Приемы НЕУДАЧНОГО завершения выступления

Примеры: анекдот, подробный рассказ о себе, эпиграф, изложение цели и задач выступления, извинение в том, что не являешься оратором, благодарность за внимание, фраза: «вот и все, что я хотел сказать», подытоживающее повторение, комплимент аудитории и др.

Упражнение 4. Прочитайте скороговорки, тренирующие четкую артикуляцию согласных звуков. Читайте вначале медленно, по слогам, проговаривая каждый звук. После того, как запомните текст, ускорьте темп и прочитайте скороговорку наизусть.

Первый этап. Отработка глухих, щелевых согласных [в, ш, с]: *Шла Саша по шоссе и сосала сушку.*

Второй этап. Постановка смычных и щелевых звуков [ч, ц, щ]: *Черепаша, не скучая, час сидит за чашкой чая.*

Третий этап: Работа над губными и зубными взрывными звуками [п, т, к, б, д, г]: *Бык-тупогуб, тупогубенький бычок, у быка белая губа была тупая. От топота копыт пыль по полю летит. Пыл по полю летит от топота копыт.*

Четвертый этап. Работа с сонорными, щелевыми звуками [м, н, л, р]: *Королева кавалеру каравеллу подарила, королева с кавалером в каравеллу удалилась.*

Пятый этап: Сочетание разнообразных звуков: *В недрах тундры выдры в гетрах тырят в ведра ядра кедров. На дворе трава, на траве дрова, не руби дрова на траве двора!*

Упражнение 5. Работа над техникой речи. Прочитайте скороговорку на одном дыхании.

1. Как на горке, на пригорке стоят тридцать три Егорки: раз Егорка, два Егорка, три Егорка, четыре Егорка... и т.д. пока не закончится дыхание.
2. Раз ступенька, два ступенька, три ступенька ... и т.д. пока не закончится дыхание.

Упражнение 6. Подготовьтесь к выступлению на одну из тем по вашему выбору: «Почему меня можно назвать хорошим человеком?», «За что меня можно уважать?», «Я, или самопрезентация». Рассказывая о себе, своей семье и друзьях, достоинствах и недостатках, увлечениях, целях в жизни, достижениях и поражениях, сильных и слабых сторонах личности постарайтесь быть естественным, искренним, сделайте ваше выступление оригинальным, привлеките к себе слушателей. Попросите снять ваше выступление на ваш телефон, проведите самоанализ выступления.

Упражнение 7. Самодиагностика ораторских навыков. Отметьте по шкале от 1 до 5 баллов уровень освоенности Вами основных компетенций оратора.

Параметр	Характеристика	Самооценка				
		1	2	3	4	5
Энергетика речи	Способность подстраивать эмоциональный настрой, громкость, темп речи под ситуацию					
Появление на публике	Владение собой в первые минуты появления на публике, контроль посылаемых метасообщений, эффектное начало речи					
Конгруэнтность	Способность быть собой, быть и/ или казаться искренним, естественным					
Голос	Обладание сильным голосом и приятным тембром, способностями говорить в разном темпе, владение разными интонационными конструкциями, четкой дикцией					
Дыхание	Умение дышать глубоко и ровно во время публичных выступлений, без резких вдохов, выдохов, задержки дыхания					
Слова и звуки-паразиты	Отсутствие/наличие в речи не наполненных смыслом звуков, слов, фраз					
Паузы	Способность превращать паузы «зависания» в «смысловые», давая возможность собеседнику осознать услышанное, а самому собраться с мыслями					
Поза	Способность найти удобное, этически допустимое и эстетически приятное положение корпуса, рук, ног, головы во время речи.					
Жестикуляция	Открытость, законченность, симметричность (обе руки задействованы), ширина жестикуляции, отсутствие жестов-паразитов (потирание рук, почесывания и др.)					
Передвижения	Свобода перемещений во время выступления, без потери зрительного контакта					
Взгляд	Умение работать с публикой глаза в глаза (а не глядя в пол, потолок, окно, в глаза одному человеку из множества присутствующих и др.), без мертвых зон,					

	хаотично перемещать взгляд и удерживать на собеседнике; говорить					
Словесная импровизация	Способность к связной речи на известную тему, способность к связной речи на неизвестную тему					
Принятие аплодисментов	Способность вызвать и интеллигентно принять аплодисменты					
Вопросы	Умение задавать вопросы, отвечать на них и уходить от каверзных, невыгодных провокационных вопросов					
Страх	Владение приемами (психологическими и физиологическими) борьбы со страхом публичной речи					
Удержание внимания	Знание 10 способов удержания внимания слушателей					

Упражнение 8. Анализ публичной речи. Для того, чтобы развивать и совершенствовать навыки в искусстве публичного выступления очень важно проводить развернутый анализ своей презентации/лекции/доклада (либо выступления других лиц), тогда в следующий раз у вас будет возможность обратить внимание на те моменты, которые в этот раз не удались. Проведите анализ одной из речей 1) речь студента во время выступления с докладом на семинаре или конференции; 2) речь Стива Джобса перед студентами Стенфордского университета (2005 г.); 3) Новогоднее поздравление Президента РФ и др. по следующим пунктам:

1. Структура выступления
 - ✓ умение заинтересовать аудиторию (вводная часть)
 - ✓ четкость изложения ключевых идей (основная часть)
 - ✓ доказательность (примеры, ссылки)
 - ✓ суммирование выгод для аудитории (заключение)
 - ✓ конкретизация последующих действий (заключение)
2. Динамизм выступления
 - ✓ поддержание заинтересованности аудитории
 - ✓ умение контролировать ситуацию
 - ✓ наличие связующих элементов
 - ✓ контроль времени
3. Оформление наглядных средств
 - ✓ конкретность (не перегруженность информацией)
 - ✓ соответствие характеру выступления и аудитории
 - ✓ единство стиля
4. Невербальные элементы выступления
 - ✓ речь (четкость, понятность, интонация, темп)
 - ✓ визуальный контакт
 - ✓ мимика
 - ✓ жесты, поза
 - ✓ освоение пространства
 - ✓ работа с техническими средствами
5. Ответы на вопросы
 - ✓ прояснение вопросов
 - ✓ лаконичность
 - ✓ содержательность
 - ✓ владение инициативой

Рекомендуемые источники и литература

1. Барисо, Джастин EQ. Эмоциональный интеллект на практике. Как управлять своими эмоциями и не позволять им управлять вами/ Justin Bariso.– М.: Эксмо, 2019 – Текст : непосредственный
2. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2020. - 328 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213715>
3. Кроль, Л. М. Эмоциональный интеллект лидера / Леонид Кроль. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 220 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078523>
4. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1833600>

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №16-17

ТЕМА: УСТНЫЕ ЖАНРЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. ДЕБАТЫ.

Теоретические вопросы

1. Что такое тип речевой культуры? Каков Ваш тип речевой культуры?
2. В чем заключается специфика делового разговора по телефону?
3. В чем заключается специфика проведения деловой беседы и деловых переговоров?
4. Что такое спор? В чем разница между диалогом, диспутом, дискуссией и дебатами?

Практические задания:

Упражнение 1. Исследователями выделены следующие типы речевой культуры: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный, просторечный, жаргонный, народный. Изучите их характеристики и выполните определение своего типа речевой культуры.

Источник: Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — С.17-26. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971063>

Упражнение 2. Ответьте на вопросы теста «Деловой телефонный разговор» и сформулируйте 5 советов для данного типа коммуникации.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

1. В офисе зазвонил телефон. Подняв телефонную трубку, вы скажете:

1. Назовёте свою фирму и себя (фамилию, имя, должность)
2. Да, говорите...
3. Алло
4. Слушаю Вас

2. Перед началом деловой беседы по телефону следует представиться и...

1. выяснить о состоянии здоровья и настроении собеседника
2. перейти к изложению материала
3. проговорить несколько незначащих фраз о погоде и росте цен
4. узнать, есть ли у собеседника время на разговор

3. Если Вам приходится звонить человеку, распорядок дня которого вам незнаком, начните разговор с вопроса:

1. «Возможно я звоню не вовремя, но я хочу Вам рассказать о ...»
2. «Вы еще не ложитесь спать?»
3. «Есть ли у вас время для разговора со мной?»
4. «Я Вас не разбудил?»

4. Нарушением этикета телефонных переговоров будет, если вы, взяв трубку телефона, называете себя, но тут же скажете:

1. «Прошу вас подождать».
2. «Скажите, вы можете немного подождать?»
3. «Скажите, вы можете немного подождать?», а вернувшись к трубке, спросите человека, может ли он еще подождать.
4. Нет варианта с нарушением этикета телефонных переговоров

5. Излишняя эмоциональность создает предпосылки речевой нечеткости, неделовитости фраз, что...

1. делает телефонным разговор скомканным и кратким
2. не сказывается на продолжительности телефонного разговора
3. сокращает время телефонного разговора
4. увеличивает время телефонного разговора

6. Если вы звоните кому-то и на ваш звонок не отвечают...

1. кладите трубку после 3-4 гудков
2. не кладите трубку, пока не услышите «Абонент не может разговаривать»
3. не кладите трубку, пока не услышите «Абонент не отвечает»
4. не кладите трубку, пока не услышите 4-6 длинных гудков

7. Как правило, для совершения деловой беседы, не следует звонить...

1. до 10 утра и после 22 вечера
2. до 7 утра и после 19 вечера
3. до 8 утра и после 22 вечера
4. до 9 утра и после 18 вечера

8. Какой из способов окончания беседы по телефону не приемлем:

1. «Не хочу прерывать вас, но мне пора уходить, иначе я опоздаю на совещание».
2. «Очень рад был вас слышать, но мне сейчас надо уйти».
3. «Я прервал переговоры, когда вы позвонили, поэтому до свиданья».
4. «Я сейчас занят, могу ли я вам перезвонить?».

9. При написании в резюме номера телефона

1. можно указать время, удобное для связи

2. нельзя указывать время удобное для связи
 3. нужно обязательно указать время, удобное для связи
 4. сведения о времени для связи не указываются
10. С целью деловой беседы с 22.00 до 8.00 можно звонить только в том случае, если... (уберите лишнее)
1. лишь очень хорошо знакомым людям
 2. предварительно отправив SMS с просьбой перезвонить, если собеседнику удобно
 3. собеседник сам назначил это время
 4. у Вас не было другого времени для разговора
11. SMS-сообщения (или сообщения в мессенджерах) не требуют от получателя немедленного ответа. Если ли ограничения, когда их можно отправлять с целями деловой коммуникации?
1. отправлять их можно в то же время, что и делать телефонные звонки
 2. отправлять их можно в любое время
 3. отправлять их вообще не стоит, это неприемлемое средство деловой коммуникации
 4. нет верного ответа

Упражнение 3. Познакомьтесь с теоретическим материалом и подготовьтесь к проведению учебной игры-тренинга «Дебаты», выберите роль участника дебатной команды или зрителя (члена жюри). Наблюдая за ходом спора используйте лист оценки дебатов. Оценка дебатов возможна по шкале 0 – 0,5 – 1 балл по каждому критерию.

Этапы подготовки к дебатам

1 этап. Определение темы (проблемы) дебатов.

На этом этапе участники совместно с тренером определяют интересующую их тему для дебатов. Проблема для дебатов должна быть: интересной для всех обучающихся; общественно значимой, то есть такой, решение которой так или иначе затрагивает конкретные интересы общества, отдельных людей; такой, по которой общество разделяется во мнениях; допускающей достаточно легко формулируемые разные точки зрения.

2 этап. Формирование двух групп учащихся, имеющих сходные мнения по данной проблеме.

Тренер обобщенно формулирует две точки зрения по избранной проблеме. Студентам предлагается поднять руки, кто поддерживает одну точку зрения, а кто другую. Это предварительное деление, которое позволяет перейти к следующему этапу – формированию групп поддержки и команд.

3 этап. Формирование дебатных команд.

Выделенные на предыдущем этапе группы собираются и выбирают из своего состава капитана и члена команды (команда может насчитывать и три человека, капитан и два члена команды), которые будут исполнять разные роли. Так, от капитана команды требуется умение красиво произносить заранее подготовленный текст, эту роль можно назвать «Аргументатор». От членов команды – обладать быстрой реакцией, умениями задавать и отвечать на вопросы, назовем эту роль «Спринтер», в зависимости от количества членов команды роль «Резюмиста», человека обладающего развитыми аналитическими способностями, может выполнять либо капитан команды, либо второй член команды. Команда, защищающая тему игры (тезис), называется «Команда утверждения», а команда, опровергающая тему (тезис), называется «Команда отрицания». Дебаты контролирует таймкипер – человек, который следит за соблюдением регламента и правил игры.

Тренер может и сам определить состав команды и назначить капитана, объявив остальных членов группы группой поддержки. Задача группы поддержки — помогать в сборе аргументов, подготовке вопросов и подготовке выступлений.

4 этап. Определение тезисов для дебатов.

Это самый важный и самый трудный для участников этап подготовки. Тезис – это утверждение или отрицание, выражающее основную мысль, которую команда будет защищать в ходе дебатов. Каждая команда формулирует свой тезис, который она будет защищать. Требования к тезису: соответствие теме; четкость формулировки; достаточная краткость; понятность слушателям; удобство дня защиты (команда должна быть уверена, что у нее наберется достаточно аргументов, чтобы защитить этот тезис).

Тезисы не обязательно должны быть взаимоисключающими, они могут просто раскрывать разные стороны проблемы, но важно, чтобы оба тезиса, сформулированные командами для защиты в ходе дебатов, были разными, раскрывали разные стороны избранной для обсуждения проблемы. Тезис для защиты должен быть достаточно обобщенным, поскольку чем более обобщенный тезис избран для защиты, тем больше аргументов можно привести в его защиту. Каждая команда знает тезис, который будут защищать ее оппоненты.

5 этап. Подготовка команды к дебатам.

Определив тезис, каждая команда со своей группой поддержки подбирает аргументы для защиты своего тезиса, готовит выступления для дебатов и вопросы к оппонентам. Участники дебатов (члены команды и группы поддержки) читают по теме, самостоятельно подбирают материал, собирают мнения своих товарищей, родителей, авторитетных для них людей; можно провести социологический мини-опрос, подготовить видео- и фотоматериалы.

6 этап. Проведение дебатов. Команды готовятся к выступлениям. Группы поддержки становятся зрителями и судьями.

Правила для участников дебатов

1. Обращаться к своим оппонентам на «Вы».
2. Соблюдать регламент.
3. В своем выступлении приводить аргументы в поддержку своей точки зрения, а не аргументы, показывающие слабость позиции оппонента.
4. Несогласие с точкой зрения или аргументами оппонентов выражать постановкой им соответствующих вопросов.
5. В ходе задавания вопроса и ответа на вопросы не выражать несогласие, не вступать в спор.
6. Слушать, не перебивая. Не раздражаться, сохранять приветливость.
7. Благодарить за ответ на каждый вопрос.
8. При ответе на вопрос оппонента отвечать не просто «да» или «нет», а приводить как минимум один аргумент в свою пользу.
9. Можно ответить на заданный вопрос в заключительном слове, если участники не могут ответить на него сразу.
10. Капитан и член команды могут совещаться друг с другом во время дебатов, а группа поддержки не имеет права вмешиваться.
11. Аплодировать оппонентам вместе со зрителями после каждого выступления.
12. После завершения дебатов пожать руки оппонентам и членам своей команды.

Правила для групп поддержки (зрителей)

1. Внимательно слушать аргументы обеих команд.
2. Не вмешиваться в ход дебатов, не задавать в ходе их свои вопросы командам, не выкрикивать.
3. Аплодировать каждому участнику по завершении его выступления.
4. Оценивать выступление каждой команды в оценочном листе.
5. Принять участие в голосовании, присоединившись к тезису одной из команд.

Регламент дебатов

1. Выступление команды утверждения – 5-6 минут

Капитан команды утверждения представляет команду, доказывает актуальность темы и приводит аргументацию тезиса, изложенного в теме дебатов.

2. Раунд вопросов – 5 минут

Команда отрицания задает вопросы команде утверждения. В вопросах уточняется позиция команды утверждения. На вопросы может отвечать любой из спикеров команды утверждения.

3. Выступление команды отрицания – 5-6 минут

Капитан команды отрицания представляет команду и приводит аргументацию противоположного тезиса

4. Раунд вопросов – 5 минут

Команда утверждения задает вопросы команде отрицания. В вопросах уточняется позиция команды отрицания. На вопросы может отвечать любой из спикеров команды отрицания

5. Тайм-аут – до 8 минут. Команды готовятся к заключительному слову.

6. Заключительное выступление команды утверждения – 2 минуты.

В заключительном выступлении один из спикеров (капитан или член) команды утверждения представляет сравнительный анализ позиций команд для усиления и доказательства утверждающей линии.

7. Заключительное выступление команды отрицания – 2 минуты.

В заключительном выступлении спикеры команды отрицания подводят итоги, опровергают аргументы и доказательства утверждающей команды, представляют сравнительный анализ позиций команд для усиления и доказательства отрицающей линии, делают вывод в пользу своей команды.

8. Выступление зрителей – до 7 минут

Для активизации внимания студентов-зрителей и студентов из групп поддержки, организуется диалог: и зрители и команды получают право на участие в общей дискуссии, которая включает в себя формулирование зрителями вопросов, краткие ответы-комментарии позиций каждой из команд.

9. Подведение итогов. Установление победителя. Зрители оценивают

степень осведомленности команд в истории и сути обсуждаемого вопроса, способность к восприятию, анализу и обобщению информации, умение логически ясно, аргументировано и грамотно строить устную речь; речевую культуру, ориентацию в источниках информации, качество и слаженность работы всех членов команды. Установление победителя проходит открытым голосованием.

Лист оценки дебатов

№	Критерий оценки	Характеристика критерия	Оценка команд	
			«У»	«О»
1	Осведомленность и аргументация	При защите тезиса приводились рациональные аргументы (статистика, факты, события, мнения экспертов, научные понятия и др.). Использованные доказательства являются адекватными и направлены на раскрытие тезиса и обсуждаемой проблемы, описание ее основных характеристик		
2.	Речевая культура	Выступление команды не содержит речевых ошибок, просторечий, грубых слов и выражений, соответствует нормам речевого этикета.		

3	Культура презентации	Выступление спикеров отличается доступностью и ясностью изложения, носит законченный характер: содержит вступление, описание проблем(ы), итоговые выводы.		
4	Разнообразие источников информации	Приводятся ссылки на разнообразные источники информации: литературу, материалы СМИ, результаты социологических опросов, исторические факты, собственный опыт и др.		
5	Умение работать в команде	Каждый член команды внес свою лепту в коллективный результат, полностью выполнил отведенную ему роль		
		Итого баллов		

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра философии и истории

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

ТЕМЫ ГРУППОВЫХ И/ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1 к разделу: Риторика и деловое общение.

Иногда нам приходится говорить речи экспромтом, не тосты и не поздравления, а именно речи, от которых ждут мыслей и аргументированной позиции. Для этой цели в риторике существует хрия. Хрия – слово или рассуждение, которое изъясняет или доказывает какой-либо тезис. В хрии мы имеем одну мысль (предложение, тезис), которую нужно доказать как справедливую, либо опровергнуть как ложную.

Структура классической хрии включает 8 частей:

1. Приступ (вступление) - начало речи с целью привлечения внимания (похвала автору или его описание, объяснение актуальности темы).
2. Парафразис (определение) – разъяснение темы, ясное и точное толкование сути выражения.
3. Причина – доказательство тезиса (этот тезис верен, потому что...).
4. Противное (опровержение) – доказательство от противного (если нет, то...; что будет, если сделать по-другому...).
5. Подобие – пояснение своей мысли сравнением или уподоблением этого явления со смежными областями.
6. Пример или история, подтверждающая тему.
7. Свидетельство (авторитетное мнение, аналогия)
8. Заключение или вывод (своё отношение к теме).

Пример хрии на тему: «Отказать себе в чём-то бывает так же приятно, как что-то себе позволить».

1. Вступление. Это утверждение заслуживает самого широкого распространения в наши дни, когда стремления к чувственным удовольствиям и возможности их достижения приобрели катастрофический размах.

2. Определение. Удовольствие следует понимать не так, как это нам навязывает реклама – то есть простейшие животные наслаждения. По-настоящему приятны вещи высокого порядка – свобода, самообладание, беспристрастное видение мира, добрая воля.

3. Причина. Древние греки говорили: «Ничего слишком». Мера во всём – проявление высшей мудрости у всех народов.

4. Опровержение. «Тот, кто в жизни руководствуется принципом наслаждения,

закономерно приходит к совершению преступления» - признание, которое сделал известный патологический преступник маркиз де Сад.

5. Сравнение. Разумного человека, преодолевающего тяготы судьбы, можно уподобить воздухоплателю на воздушном шаре: чтобы избежать падения, он выбрасывает всё лишнее.

6. Пример. В доме, где каждый день за обедом деликатесы, никто не оценит вкуса праздничного пирога. Если праздник каждый день, он превращается в череду серых и бессмысленных будней. Юноша, попробовавший все «удовольствия жизни» теряет смысл существования.

7. Свидетельство. Недаром древние призывали к самоограничению. Так воздержание от пищи за 42 дня излечивает любые болезни (этот способ получил название метода Бройса – австрийского целителя, который спас таким образом от рака десятки тысяч человек). Православный христианин, выдержавший суровый пост, становится хозяином своих чувств и мыслей.

8. Заключение. Поэтому отказать себе бывает так же приятно, как что-то себе позволить. И лучше самому ограничивать себя, чем это будет делать по отношению к вам кто-то другой.

Напишите хрию на один из афоризмов (объем не более 500 слов).

11. «Беседы, долго идущие, пожирают жизнь» (Василий Великий, святитель, церковный писатель и богослов).
12. «Все мы в сточной канаве, но некоторые смотрят на звёзды» (Оскар Уайльд " Веер леди Уиндермир. Пьеса о хорошей женщине ", 1892).
13. «Друг всем – ничей друг» (Аристотель, древнегреческий философ)
14. «Духовная пустота делает безликой внешность человека» (В.А. Сухомлинский, выдающийся советский педагог-новатор, писатель)
15. «Если ты что-нибудь делаешь, делай это хорошо. Если же ты не можешь или не хочешь делать хорошо, лучше совсем не делай» (Л.Н. Толстой, известный русский писатель и мыслитель)
16. «Заботясь о счастье других, мы находим свое собственное» (Платон, древнегреческий философ)
17. «Знание только тогда знание, когда оно приобретено усилиями своей мысли, а не памятью» (Л.Н. Толстой, известный русский писатель и мыслитель)
18. «Иные гордятся каждой написанной книгой, я - любую прочитанной» (Хорхе Луис Борхес, аргентинский писатель)
19. «Когда справедливость исчезает, то не остается ничего, что могло бы придать ценность жизни людей» (И. Кант, немецкий философ)
20. «Лучше, чтобы хвалил нас кто-нибудь другой, чем хвалить самого себя» (Демокрит, великий древнегреческий философ)
21. «Любовь – это удивительный фальшивомонетчик, постоянно превращающий не только медяки в золото, но нередко и золото в медяки» (Оноре де Бальзак, французский писатель)
22. «Малые возможности часто становятся началом великих предприятий» (Демосфен, знаменитый древнегреческий оратор)
23. «Музыка воодушевляет весь мир, снабжает душу крыльями, способствует полету воображения» (Платон, древнегреческий философ)
24. «Мы не выносим людей с теми же недостатками, что и у нас» (Оскар Уайльд).
25. «Мы не любим людей не потому, что они злы, а мы считаем их злыми потому, что не любим их» (Л.Н. Толстой, русский писатель).
26. «Наши неудачи поучительнее наших удач» (Г. Форд).
27. «Не на то надо смотреть, где человек родился, а каковы его нравы, не в какой земле, а по каким принципам решил он прожить свою жизнь» (Апулей, древнеримский писатель и поэт)

28. «Никакая цель не высока настолько, чтобы оправдывала недостойные средства для ее достижения» (А. Эйнштейн, немецкий ученый-физик)
29. «Нужно жизнь прожить так, чтобы не было мучительно больно за бесцельно прожитые годы» (Н.А. Островский)
30. «Один из самых обычных и ведущих к самым большим бедствиям соблазнов есть соблазн словами: «все так делают» (Л.Н. Толстой, известный русский писатель и мыслитель)
31. «Первая и лучшая победа – это победа над собой» (Платон, древнегреческий философ)
32. «Принимайся говорить в двух случаях: или когда предмет своей речи обдумал ты ясно, или когда сказать о чем-нибудь необходимо; потому что только в этих двух случаях речь лучше молчания, а в остальных случаях гораздо лучше молчать, чем говорить» (Исократ, знаменитый афинский ритор)
33. «Природа наградила нас двумя ушами, двумя глазами, но лишь одним языком, дабы мы смотрели и слушали больше, чем говорили» (Сократ, ок. 469 г. - 399 г. до н. э.).
34. «Советы принимай от всех дающих, но собственное мнение береги...» (У. Шекспир, «Гамлет»)
35. «Так легко убедить других. Так трудно убедить себя» (Оскар Уайльд).
36. «Талантам надо помогать, бездарности пробьются сами» (Н.Озеров, поэт).
37. «Три пути ведут к знанию. Путь размышлений – самый благородный, путь подражания – самый легкий, путь опыта – самый горький» (Конфуций, древний мыслитель и философ Китая)
38. «Характер подобен дереву, а репутация – его тени. Мы заботимся о тени, но на самом деле надо думать о дереве» (Авраам Лиинкольн, 16-й президент США)
39. «Человек с хорошей книгой в руках никогда не может быть одиноким» (Карло Гольдони, венецианский драматург и либреттист)
40. «Человек только своё горе любит считать, а счастья своего не считает. А счёл бы как должно, так и увидел бы, что на всякую долю его запасено» (Ф.М. Достоевский, «Записки из подполья», 1864).

Задание 2 к разделу: Риторика и деловое общение.

Составьте Вашу первую речь – самопрезентацию. Изучите теоретический материал, приведенный ниже.

Теоретический материал (Составлено по материалам: Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие для практических семинаров и краткосрочных курсов / В.И.Аннушкин. – М.: Флинта: Наука, 2006. – 224 с.)

Каждому из нас приходится представлять себя в той или иной ситуации. Попробуйте рассказать о себе вашим коллегам и друзьям занимательно, выразительно, нескучно. Даже если вы находитесь в знакомой аудитории, всегда найдется такая информация, которую еще не знают о вас присутствующие. Сделать это необходимо в 3-5-ти минутном выступлении: «Разрешите представиться!».

Ситуаций для подобного представления в реальной практике множество. Любое знакомство как в бытовой, так и официальной обстановке начинается с самопредставления, т.е. умения сказать несколько слов о себе. Устройство на работу, деловая встреча, телевизионная передача, творческий конкурс или соревнование начинаются с самопредставления или добавлений к тому, что только что о вас было сказано и, возможно, сказано неточно...

Предмет вашей речи – вы сами. Выберите несколько аспектов вашей жизни, которые представили бы вас как индивидуальность. Это не значит, что необходимо быть сверхоригинальным, производить «впечатление», но нельзя быть и банально-серым – вам предстоит найти нужную меру скромности и смелости, оригинальности и корректности.

Вы можете говорить о своем рождении, воспитании, семье. Объясните, как вы

стали тем, кто вы есть сейчас – сделайте это спокойно и с достоинством. Смело начинайте и знайте, что любая тематика, о которой вы говорите, уже вас характеризует и, скорее всего, будет интересна слушателям. Расскажите о вузе или школе, ваших увлечениях или пристрастиях, ваших родителях, друзьях, но, главное, этот должен быть рассказ лично о вас, а не просто сухая биография или выписка из трудовой книжки.

Если аудитория знакома, то настрой должен быть таков: «я расскажу вам то, что вы еще не знаете», если вы видите слушателей впервые, необходимо твердо, скромно и решительно заявить о себе: «я такой-то или такая-то...». В любом случае вам требуются личный стиль, энергетика, воздействие на аудиторию.

Самопредставление не есть самовосхваление – напротив: поставьте задачу показать, как интересен и богат мир вокруг каждого из нас. «Я» – только предлог для того, чтобы поговорить о людях и о том, что нас окружает. В сущности, все, о чем бы вы ни заговорили, будет характеризовать именно вас, поскольку исходит от вас.

Ораторское выступление может быть двух типов: *импровизированным*, т.е. без подготовки, но опирающимся на известные факты, которые говорящий должен быстро извлекать из своей памяти; *подготовленным*, т.е. продуманным заранее, возможно, написанным – но не для того, чтобы «бубнить по бумажке», а чтобы представить себя и свою речь готовыми к действию. Промежуточным между ними может быть подготовленный план текста по ключевым словам или тезисам речи. Таким образом, возможны подготовленные полный текст, или только тезисы, или только план, или только ключевые слова.

Рассказ может быть импровизированным, поскольку каждый из нас способен спонтанно рассказать о себе самые простые вещи: чем он занимается? кто его родители? каковы его увлечения?

При подготовленном выступлении необходимо его написать, однако во время выступления смотреть в текст можно минимальное количество времени, а больше стараться найти контакт со своими слушателями.

Итак, выберите 3-4 аспекта вашей жизни и свяжите их в небольшой рассказ. Данные ниже вопросы помогут вам построить такой рассказ о себе. При этом выберите лишь то направление мысли, которое наиболее вдохновит Вас, или придумайте свое. Эти или подобные вопросы могут быть заданы Вам после Вашего краткого монолога-презентации.

1. Прежде всего, представьтесь. Встает задача: как себя назвать? Есть официальная форма: имя, отчество, фамилия – в каком бы возрасте вы ни были, свое именование желательно осуществлять с достоинством и ответственностью. Если хотите, прокомментируйте Ваши Ф.И.О.
2. Несомненно, всех интересует, каким делом вы занимаетесь. Сделайте маленькую рекламу вашему труду, вашей профессии, вашему делу. Потом будем говорить об этом более подробно.
3. В какой сфере лежат ваши интересы и увлечения? Вы – постоянный человек в своих увлечениях? Многого не расскажешь, но заинтригуйте, если можете... Есть ли какое-нибудь увлечение, которое помогает вам сегодня?
4. Хранит ли семейное предание какие-нибудь рассказы о вашем рождении? Наша память хранит многое о знаменательных событиях нашего личного прошлого. Если считаете нужным, расскажите.
5. Насколько вы чувствуете связь с вашими родителями? Кто они: кем работают или работали, какие у них интересы? Можете ли вы сказать, что яблоко от яблони недалеко падает?
6. Какие качества вы цените в людях?
7. Вы – человек общительный? В чем выражается ваша любовь / нелюбовь к общению? Любите ли вы большие компании?
8. Вам часто приходилось разочаровываться в людях? Как вы считаете, это было полезно

- или, напротив, вредило вам?
9. Кто ваши учителя в жизни, школе, институте, работе? Расскажите о самых главных.
 10. Каковы ваши планы на будущее? Можно ли считать ваши планы наполеоновскими?
 11. Любите ли вы читать? Какую роль занимает книга в вашей жизни?
 12. Любите ли вы музыку? Какую: классическую или современную?
 13. Любите ли вы танцевать?
 14. Любите ли вы спорт? Какую роль в вашей профессии занимает физическая подготовка? Насколько необходимы вам в вашем деле крепкое здоровье и стойкая нервная система?
 15. «Скажи мне, кто твой друг...». У вас много друзей? Не страдаете ли вы от излишнего общения? Скучаете ли вы здесь без ваших друзей?
 16. Вы человек – утренний или вечерний (жаворонок или сова)? Когда вы любите работать? Как вы работаете?
 17. Ваше отношение к природе: солнцу, лесу и дождю? Вы домосед или, скорее, любитель путешествовать?
 18. Я люблю... Я не люблю

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполненное задание соответствует поставленной цели, содержит уникальный материал, подобранный автором самостоятельно, написан (произнесен) в соответствии с качествами культуры речи: ясно, доступно, образно, логично и др.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил задание, либо сделал это формально: отсутствует оригинальность мысли, содержит серьезные нарушения культуры речи, не соблюдены нормы литературного языка, задание выполнено несамостоятельно

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В.
Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра философии и истории

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ВАРИАНТАМ

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Расставьте ударение в словах

Агрономия, вероисповедание, газопровод, диспансер, еретик, завидно, закупорить, изобретение, искони, километр, надолго, одновременно, (вы) правы, принудить, ремень, совестливый, танцовщица, убранство, феномен, экскурс.

Задание 2. Отметьте твердость/ мягкость произношения согласных перед «е».

Анестезия, артерия, бандероль, бассейн, бизнесмен, бифитекс, декада, мистерия, морфема, сленг

Задание 3. Отметьте произношение «е»/ «ё».

Акушер, блеклый, желчный, извлекающий, крестный ход, незаконнорожденный, прирученный, расцветший, хребет, шлем

Задание 4. Расставьте в словах ударение, подробно объясните значение слова, укажите язык-источник, из которого это слово попало в русский. Составьте и запишите предложение с каждым из слов.

Авантаж, банальный, brutальный, вердикт, геноцид, декларация, доминанта, идентичный, идиллия, когорта, квест, коллоквиум, легитимный, муссировать, парадигма, парламент, сепаратный, суверенный, терминал, эмиссия

Задание 5. Выполните задания

Определите род существительных	<i>зомби, декольте, боржоми, бренди, брокколи, варьете, гризли, канане, ГИБДД</i>
Образуйте форму множественного числа существительных	<i>автор, аптекарь, бухгалтер, возраст</i>
Образуйте форму Р.п. мн.ч. существительных	<i>ботинки, басня, сапоги, свеча, чулки, баклажан</i>
Просклоняйте словосочетание	<i>498 человек</i>
Выберите нужную форму (оба - обе)	<i>по ...сторонам улицы, на ...берегах реки</i>
Образуйте форму повелительного наклонения от глагола	<i>лечь</i>
Образуйте форму 1 лица ед.числа будущего и настоящего времени от глагола	<i>победить</i>
Образуйте форму 3 лица ед.числа настоящего времени	<i>колыхать</i>

Задание 6. Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.

1. *Я люблю стихи и произведения Маяковского.*
2. *Одень болоньевую куртку, на улице идет дождь.*
3. *На конференцию прибыли делегации из разных городов: Москва, Смоленск, Владимир, Вологда и др.*

Задание 7. Проанализируйте текст с точки зрения его функционально-стилистической принадлежности.

Милые мои Верик, Стасик, Мариночка! Как я рад, что получил твое письмо, такое родное мне, ласковое - чувствую твою искреннюю заботу обо мне. Дорогая Верусенька, ты всегда со мной в моих мыслях и действиях, иначе и быть не может. Мы с тобой прожили вместе длительное время. Поэтому всегда и везде единственное желание в личной моей жизни, чтобы ты была здорова, дорогая Веруша, такая добрая, ласковая, с той же сердечной теплотой, которая присуща тебе. Дело наше по разгрому лютого врага человечества идет успешно, недалеко время, когда освободим нашу землю от звериных полчищ, облегченно вздохнут народы, залечим раны. Россию много раз разрушали, но народ этой страны из пепла создавал дворцы и палаты, сады и музеи, станицы и города на радость себе и удивление всем народам мира. Будем надеяться, что и мы с тобой, любя друг друга искренно за человечность в каждом из нас, увидимся вновь. В длинный зимний вечер сядем близенько друг [к] другу, окружат нас любимые дети, вспомним о прошлых суровых годах войны, о нашей разлуке, о мужестве нашего народа, снова зацветет семейная тихая жизнь.

Сообщаю тебе, что с тем письмом выслал справку о прикреплении к военкомату, а также переводом 400 рублей. О получении сообщи мне. Я писал тебе, что хочу изменить сумму по аттестату, но когда поговорил с финансистом, то выяснилось, что это связано с отзывом старого аттестата, что это сложно, и решил при возможности еще денег выслать тебе почтой. Я очень доволен, что могу исправно оказывать тебе помощь.

Саша. Привет родственникам.

Задание 8. Изучите требования к написанию резюме. Напишите собственное резюме, предполагая, что Вы претендуете на вакансию по профилю вашей профессиональной деятельности.

Задание 9. Составьте деловое письмо предложенного содержания.

Ваша фирма получила письмо-претензию: генератор, который вы монтировали, вышел из строя раньше гарантийного срока. Вас просят исправить поломку. Подготовьте письмо-ответ, в котором сообщите партнерам, что генератор вышел из строя по их вине, обоснуйте причину поломки и предложите вариант решения проблемы.

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Расставьте ударение в словах

Абсент, безудержный, договор, задолго, заплombировать, километр, красивейший, кремь, ободрить, осужденный, плесневеть, родился, рудник, свекла, средства, туфля, уведомить, фетиш, эксперт, (из) яслей.

Задание 2. Отметьте твердость/ мягкость произношения согласных перед «е».

Берет, бизнес, вестерн, газель, гангстер, пантеон, патент, дебют, депо, депутат.

Задание 3. Отметьте произношение «е»/ «ё».

Акушерка, афера, включен, жердочка, истекший кровью, лососевый, новорожденный, осужденный, приобретенный, разношерстный.

Задание 4. Расставьте в словах ударение, подробно объясните значение слова, укажите язык-источник, из которого это слово попало в русский. Составьте и запишите предложение с каждым из слов.

Альтруизм, альянс, вернисаж, визави, грант, дилемма, дедукция, интеграция, иррациональный, коллизия, континуум, корифей, кредо, латентный, маргинал, ризотто, тривиальный, эксплицитный, эрзац, ювенальный.

Задание 5. Выполните задания

Определите род существительных	<i>какаду, интервью, динамо, джакузи, каналья, каноэ, авеню, ГУЛАГ</i>
Образуйте форму множественного числа существительных	<i>договор, герб, джемпер, директор</i>
Образуйте форму Р.п. мн.ч. существительных	<i>носки, мандарины, вишня, джинсы, яблоки, барышня</i>
Просклоняйте словосочетание	<i>полторы страницы</i>
Выберите нужную форму (оба - обе)	<i>у ...сестёр, убратьев</i>
Образуйте форму повелительного наклонения от глагола	<i>ехать</i>
Образуйте форму 1 лица ед.числа будущего и настоящего времени от глагола	<i>убедить</i>
Образуйте форму 3 лица ед.числа настоящего времени	<i>махать</i>

Задание 6. Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.

- 1. Доклад был коротким, но содержателен и интересен.*
- 2. В торговом центре можно приобрести офисную мебель, столы, кресла, канцелярские товары.*
- 3. Села и деревни обслуживают десятки агрономов.*

Задание 7. Проанализируйте текст с точки зрения его функционально-стилистической принадлежности.

Эта зима не смогла порадовать нас пушистым снегом на Новый год. До середины января стояли плюсовые температуры, а местами шел дождь. А как дела на других планетах? Наблюдения показывают, что и там выпадают осадки в виде дождя и снега. Только состоят они не из привычной нам воды.

На Земле теплый воздух поднимается от поверхности и охлаждается, а содержащиеся в нем водяные пары конденсируются в мельчайшие капельки, набирающие массу, пока под действием силы тяжести они не устремляются обратно на землю. Снежинки образуются похожим способом, за исключением того, что вместо жидкости пары собираются в твердые кристаллики льда. Те же самые процессы возможны и на других планетах – разница лишь в составе атмосферы и господствующих там температурах.

Поверхность Титана, одного из многочисленных спутников Сатурна, очень холодная – температура там опускается до -180 °С. Станция «Кассини» и посадочный модуль «Гюйгенс» наблюдали метановые дожди, выпадающие в плотной атмосфере из азота, питающие целую систему озер и рек. Некоторые специалисты предполагают, что в гористых областях Титана может идти и снег.

Царство холода на Титане кардинально отличается от раскаленного мира Венеры, плотная атмосфера которой состоит в основном из углекислого газа, обеспечивающего мощнейший парниковый эффект. Температура здесь достигает 470 °С. С помощью автоматических станций и наблюдений с Земли удалось разглядеть кислотные осадки на

Венере, которые выпадают из облаков серной кислоты, парящих на высоте около 50 км. Но не спешите паковать противокислотные зонтики, отправляясь на Венеру, - здешние дожди успевают испариться в 25 км над поверхностью. Необычные отложения, хорошо отражающие свет, обнаруженные на вершинах венеранских гор с помощью станции NASA «Магеллан», могут быть экзотическим снегом из сульфида свинца или теллура.

Если вы все же любите традиционный снег, отправляйтесь на Марс. Суровые зимы Красной планеты метут метели из обычного «водяного» снега – это установлено посадочным модулем NASA «Феникс» в 2008 году. На Марсе также есть огромные шапки их сухого льда (твердой двуокиси углерода), скапливающегося на полюсах холода. Станция NASA Mars Reconnaissance Orbiter в 2006-2007 годах подтвердила, что хотя бы частично сухой лед выпадает как снег, а не «намерзает». На планете это выглядит обычной метелью, надувающей сугробы, очень похожие на привычный нам снег.

Не забудьте, что марсианский год в два раза длиннее, поэтому 31 декабря не всегда зима.

(по материалам журнала «Наука в фокусе»)

Задание 8. Изучите требования к написанию резюме. Напишите собственное резюме, предполагая, что Вы претендуете на вакансию по профилю вашей профессиональной деятельности.

Задание 9. Составьте деловое письмо предложенного содержания.

Вам необходимо написать текст письма, подтверждающего факт отправки документов, содержащих сведения об организуемом вашим предприятием международном семинаре.

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Расставьте ударение в словах

Баловать, воспринять, гастрономия, донельзя, жалюзи, звонишь, ломота, маркетинг, мастерски, нормированный, некролог, обеспечение, облежит, подтруснить, симметрия, сосредоточение, упрочение, ходатайствовать, шасси, цемент.

Задание 2. Отметьте твердость/ мягкость произношения согласных перед «е».

Автосервис, бенефис, дефис, диспансер, кларнет, лотерея, метод, протез, шинель, шоссе.

Задание 3. Отметьте произношение «е»/ «ё».

Бытие, двоеженец, замороженный, истекший год, крестный отец, маневры, настороженный, обговоренный, острие, повлекший.

Задание 4. Расставьте в словах ударение, подробно объясните значение слова, укажите язык-источник, из которого это слово попало в русский. Составьте и запишите предложение с каждым из слов.

Адекватный, амбиция, бутафория, детерминизм, де-факто, де-юре, инцидент, комментарий, мизантроп, менталитет, паритет, пацифизм, превалировать, перфекционист, subtilный, скабресный, третироваться, федерация, феерический, эксплицитный.

Задание 5. Выполните задания

Определите род существительных	<i>банджо, беже, айкидо, алоэ, буриме, мартини, ателье, манго, РСФСР</i>
Образуйте форму множественного числа существительных	<i>Бухгалтер, доктор, инженер, конструктор</i>
Образуйте форму Р.п. мн.ч. существительных	<i>макароны, консервы, место, осетин, войско, простыня</i>
Просклоняйте словосочетание	<i>двое студентов</i>
Выберите нужную форму (оба - обе)	<i>на ... стенах, между ... странами</i>

Образуйте форму повелительного наклонения от глагола	<i>стереть</i>
Образуйте форму 1 лица ед.числа будущего и настоящего времени от глагола	<i>затмить</i>
Образуйте форму 3 лица ед.числа настоящего времени	<i>плакать</i>

Задание 6. Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.

1. *Завод получил четыре вагона цемента и три кирпича.*
2. *До сколько работает библиотека?*
3. *Весь народ боролся с захватчиками, они верили, что победа близка.*

Задание 7. Проанализируйте текст с точки зрения его функционально-стилистической принадлежности.

- Ну вот! – засмеялась Семеновна, здороваясь с Хмыревым по имени-отчеству. – Писня-то кончилась, а вы опять все сначала.

- У нас всегда все сначала, - откашлялся пьяный Хмырев. – Шей да пори, не будет пустой поры, была коммунизма, а нонче опять капитализма приспела...

Он хотел закурить, но вспомнил, что на куреве стоит крест.

С приходом хозяйки мужики слегка отрезвели. Семеновна услышала кошачье жалобное мяуканье и ушла к наружной двери впускать кота.

- Иди, батявка, домой. Пускать-то тебя, гулевана, не надо бы, да жаль, дурака.

Кот зябко по очереди отряхнул передние лапки и сходу прискочил туда, где теплее.

- Наша горница с Богом не спорщица, - добавила хозяйка и вернулась на кухню. – На улице-то...меньше расстройств...

Хмырев бубнил что-то невнятное.

(В.Белов «Во саду при долине»)

Задание 8. Изучите требования к написанию резюме. Напишите собственное резюме, предполагая, что Вы претендуете на вакансию по профилю вашей профессиональной деятельности.

Задание 9. Составьте деловое письмо предложенного содержания.

Вы стали участником крупного презентационного мероприятия, подготовленного фирмой-партнером. Подготовьте письмо-благодарность за оказанное гостеприимство.

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Расставьте ударение в словах

Договор, диспансер, вручит, дремота, жалюзи, заусеница, иконопись, петля, искра, красивее, нефтепровод, опретью, одновременные, рассредоточение, (с) тортом, умерший, танцовщица, шарфы, манит, феномен.

Задание 2. Отметьте твердость/ мягкость произношения согласных перед «е».

Бассейн, деканат, индекс, леди, музей, патент, пюре, стресс, тенор, шинель.

Задание 3. Отметьте произношение «е»/ «ё».

Белесый, врученный, гренадер, житие, запечатленный, ксендз, маневренный, маневрировать, одновременный, перекрестный.

Задание 4. Расставьте в словах ударение, подробно объясните значение слова, укажите язык-источник, из которого это слово попало в русский. Составьте и запишите предложение с каждым из слов.

Аморфный, дилетант, иерархия, имидж, инфантильный, конформизм, концепт, кулуары, лабильность, иррациональный, коллизия, паблисити, персоне нон грата, реалисти-шоу, саботаж, фикция, филантроп, цинизм, эмансипация, экономика.

Задание 5. Выполните задания

Определите род существительных	<i>караоке, дежа вю, драже, киви, кимоно, клише, тапки, кенгуру, ДОСААФ</i>
Образуйте форму множественного числа существительных	<i>купол, лектор, мастер, ордер</i>
Образуйте форму Р.п. мн.ч. существительных	<i>плечо, дело, блюдец, полотенце, грузины, вафля</i>
Просклоняйте словосочетание	<i>895 пассажиров</i>
Выберите нужную форму (оба - обе)	<i>между ...государствами, ...руками</i>
Образуйте форму повелительного наклонения от глагола	<i>класть</i>
Образуйте форму 1 лица ед.числа будущего и настоящего времени от глагола	<i>дерзить</i>
Образуйте форму 3 лица ед.числа настоящего времени	<i>полоскать</i>

Задание 6. Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.

- 1. Евоное предложение было неуместно.*
- 2. Будет более лучше, если ты выполнишь мою просьбу.*
- 3. Около полтора часа прошло с тех пор.*

Задание 7. Проанализируйте текст с точки зрения его функционально-стилистической принадлежности.

Социальная структура общества практически никогда не остается неизменной. Естественно, эти изменения обычно происходят крайне медленно и могут быть осознаны лишь задним числом, то есть тогда, когда они уже произошли. Однако можно утверждать, что эти изменения носят исключительно постоянный характер.

Социальной мобильностью называют перемещение человека или социальной общности с одной позиции в социальной иерархии на другую.

По П.Сорокину, который был пионером в изучении данного явления, социальная мобильность – это любой переход индивида или социального объекта (ценности), то есть всего того, что создано или модифицировано человеческой деятельностью, из одной социальной позиции в другую.

Существуют два основных типа социальной мобильности: горизонтальная и вертикальная. Под горизонтальной социальной мобильностью, или перемещением, подразумевается переход индивида или социального объекта из одной социальной группы в другую, расположенную на одном и том же уровне. Перемещение некоего индивида из одной религиозной группы в другую, из одного гражданства в другое, с одной фабрики на другую, при сохранении при этом своего профессионального статуса.

Под вертикальной социальной мобильностью подразумеваются те отношения, которые возникают при перемещении индивида или социального объекта из одного социального пласта в другой. В зависимости от направлений перемещений существует два типа вертикальной мобильности: восходящая и нисходящая, то есть социальный подъем и социальный спуск.

(Касьянов В.В. «Социология для экономистов»)

Задание 8. Изучите требования к написанию резюме. Напишите собственное резюме, предполагая, что Вы претендуете на вакансию по профилю вашей профессиональной деятельности.**Задание 9. Составьте деловое письмо предложенного содержания.**

Вы обращаетесь к фирме-поставщику с просьбой сообщить информацию о поставке товара, так как он до сих пор не получен, что нарушает условия заключенного между вашими организациями договора.

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Расставьте ударение в словах

Бензопровод, безудержный, вероисповедание, включит, договорные, (о) деньгах, заплесневеть, зоотехния, звонит, исподволь, каталог, кулинария, обеспечение, прибыл, столяр, усугубить, украинский, христианин, черпать, щавель.

Задание 2. Отметьте твердость/ мягкость произношения согласных перед «е».

Астероид, бифитекс, декольте, дельта, сепсис, сессия, синтез, тезис, термос, тенденция.

Задание 3. Отметьте произношение «е»/ «ё».

Восьмиведерный, дареный, желчь, жердочка, завлекший, нацелкать, никчемный, острие, скрепленный, унесенный.

Задание 4. Расставьте в словах ударение, подробно объясните значение слова, укажите язык-источник, из которого это слово попало в русский. Составьте и запишите предложение с каждым из слов.

Апеллировать, баллотироваться, генезис, диаспора, дебаты, индифферентность, интерпретация, кардинальный, карт-блани, легализация, мерчендайзинг, мачо, прерогатива, прецедент, парадоксальный, саммит, синергетический, скабрёзный, феминизм, фрик.

Задание 5. Выполните задания

Определите род существительных	<i>тюль, алиби, бигуди, толь, шампунь, эсперанто, шимпанзе, рантье, ФСБ</i>
Образуйте форму множественного числа существительных	<i>офицер, катер, повар, почерк</i>
Образуйте форму Р.п. мн.ч. существительных	<i>армяне, басня, гусары, солдаты, ножницы, желудь</i>
Просклоняйте словосочетание	<i>1678 студентов</i>
Выберите нужную форму (оба - обе)	<i>...ушами, ...глазами</i>
Образуйте форму повелительного наклонения от глагола	<i>хотеть</i>
Образуйте форму 1 лица ед.числа будущего и настоящего времени от глагола	<i>пылесосить</i>
Образуйте форму 3 лица ед.числа настоящего времени	<i>плескать</i>

Задание 6. Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.

- 1. Позвольте вручить вам этот памятный сувенир!*
- 2. Пора поменять окружающий антураж.*
- 3. Ежегодно в нашем городе проходят художественные бьеннале.*

Задание 7. Проанализируйте текст с точки зрения его функционально-стилистической принадлежности.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по делопроизводству в Администрации города (далее – Инструкция) устанавливает единую систему делопроизводства, правила и порядок подготовки, оформления, прохождения, контроля за исполнением, учетом, копированием

и тиражированием служебных документов несекретного характера в Администрации города и ее структурных подразделениях.

1.2. Положения Инструкции распространяются на организацию работы с документами независимо от вида носителя, в том числе с документами в электронном виде, включая подготовку, обработку, хранение и использование документов, осуществляемых с помощью информационных технологий. Инструкция подготовлена в целях совершенствования работы с документами, упорядочения документооборота и обеспечения контроля исполнения документов на базе применения новых информационных технологий.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством, требованиями Государственных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», с учетом Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 23.12.2009 № 76, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, Регламентом Администрации города

Задание 8. Изучите требования к написанию резюме. Напишите собственное резюме, предполагая, что Вы претендуете на вакансию по профилю вашей профессиональной деятельности.

Задание 9. Составьте деловое письмо предложенного содержания.

Вам необходимо сообщить вашим партнерам, что в связи с возросшей стоимостью сырья, вы вынуждены повысить цену на производимую продукцию на 20%.

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Расставьте ударение в словах

Баловать, безудержный, ветеринария, гастрономия, заговор, избалованный, искра, каталог, квартал, мусоропровод, оптовый, премировать, ревень, сливовый, созыв, свекла, толика, украинский, феерия, эксперт.

Задание 2. Отметьте твердость/ мягкость произношения согласных перед «е».

Антитезис, баронесса, бутерброд, берет, декан, купейный, кофе, кратер, свитер, термос.

Задание 3. Отметьте произношение «е»/ «ё».

Береста, головешка, доведший, доvezший, затекиший, леска, наложенный платеж, недооцененный, отекиший, хлебопек.

Задание 4. Расставьте в словах ударение, подробно объясните значение слова, укажите язык-источник, из которого это слово попало в русский. Составьте и запишите предложение с каждым из слов.

Альтернатива, богема, виза, доктрина, интерфейс, компетентный, котироваться, лоббирование, люмпен, нонконформизм, ноу-хау, обструкция, одиозный, перипетия, рефлексия, сакраментальный, сноб, фатальный, фрустрация, шорт-лист.

Задание 5. Выполните задания

Определите род существительных	<i>хинди, кофе, какао, киви, боа, пенальти, кредо, жюри, ЮНЕСКО</i>
Образуйте форму множественного числа существительных	<i>проектор, слесарь, профессор, тенор</i>
Образуйте форму Р.п. мн.ч. существительных	<i>серьги, туфли, кочерга, свадьба, няня, калмык</i>

Просклоняйте словосочетание	<i>1250 слов</i>
Выберите нужную форму (оба - обе)	<i>у ...детей, к ...ботинкам</i>
Образуйте форму повелительного наклонения от глагола	<i>вынуть</i>
Образуйте форму 1 лица ед.числа будущего и настоящего времени от глагола	<i>висеть</i>
Образуйте форму 3 лица ед.числа настоящего времени	<i>колыхать</i>

Задание 6. Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.

- Свыше пятьсот народностей проживают на этом континенте.*
- Среди двадцать одного студентов группы четыре были отличниками.*
- Он жаждает бурь и приключений*

Задание 7. Проанализируйте текст с точки зрения его функционально-стилистической принадлежности.

Давным-давно, 5 июня 1883 года, в Кембридже, в семье преподавателя экономики и философии, родился Джон Майнард Кейнс. Позднее к фамилии прибавятся баронский титул – 1-й барон Кейнс – и британский рыцарский орден Бани, учрежденный еще королем Георгом I. В карьере Кейнса были служба в министерстве финансов Великобритании и участие в Парижских мирных переговорах 1919 года, где он представил свой план послевоенного восстановления европейской экономики. Он состоял в правлении нескольких финансовых компаний и редакционных коллегиях ряда журналов, в том числе известного издания *Economic Journal*, а также занимался консультированием правительства Великобритании. Он состоял в Королевской комиссии по финансам и промышленности и Экономическом консультативном совете. В 1942 году он стал членом Палаты лордов, а с 1944 по 1945 гг. являлся президентом Британского Экономического общества. Практически полностью разорившись во время Великой депрессии в 1929 году, он сумел восстановить свое состояние, и к моменту его смерти оно достигло 11,2 млн. фунтов в нынешних ценах.

Но известен он совсем не этим. Джон Майнард Кейнс является тем самым человеком, который придумал макроэкономику. Он создал целую, вернее, цельную, т.е. общую теорию мировой экономики, впоследствии получившую его имя. Так впервые появился механизм, описывающий экономику в виде целостной взаимосвязанной системы и содержащий инструкции о том, как ею управлять. В сущности, все применяющиеся сегодня государственные и корпоративные экономические модели и концепции основаны на принципах и закономерностях, сформулированных в кейнсианской экономической теории. Более того, главный постулат обязательности государственного управления экономикой фактически тоже взят из теории Джона Кейнса.

(По материалам сайта: <https://cont.ws/post/287319>)

Задание 8. Изучите требования к написанию резюме. Напишите собственное резюме, предполагая, что Вы претендуете на вакансию по профилю вашей профессиональной деятельности.

Задание 9. Составьте деловое письмо предложенного содержания.

Фирма-закупщик просит вас снизить цены на поставляемый товар в связи с увеличением объема закупки. Вам необходимо отказать ей в этом, подобрав весомые аргументы.

ВАРИАНТ 7

Задание 1. Расставьте ударение в словах

Безумолчно, воздухопровод, граффити, генезис, гербы, знамение, закрепит, зубчатый, исчерпать (доводы), кедровый, корысть, наперчить, опломбировать, позвонишь, призыв, плесневеть, (на) складах, согнутый, ходатайство.

Задание 2. Отметьте твердость/ мягкость произношения согласных перед «е».

Безе, диспансер, деканат, компьютер, крем, компетенция, резюме, фанера, энергия, юриспруденция.

Задание 3. Отметьте произношение «е»/ «ё».

Безнадежный, вычерпывать, дебелий, желчь, забытье, крестник, крестный (отец), никчемный, новорожденный, надеванный.

Задание 4. Расставьте в словах ударение, подробно объясните значение слова, укажите язык-источник, из которого это слово попало в русский. Составьте и запишите предложение с каждым из слов.

Ареал, аддикция, brutальный, инсайд, инсинуация, консенсус, контекст, мезальянс, нонсенс, панацея, патернализм, патетика, плеяда, ретроспектива, соматический, стич, трюизм, фурур, франшиза, эклектичность.

Задание 5. Выполните задания

Определите род существительных	<i>желе, аэрозоль, погон, какаду, крупье, ранчо, табель, староста, СНГ</i>
Образуйте форму множественного числа существительных	<i>ректор, свитер, сектор, склад</i>
Образуйте форму Р.п. мн.ч. существительных	<i>рельсы, грабли, лохмотья, простыня, олады, жемчуг</i>
Просклоняйте словосочетание	<i>652 экземпляра</i>
Выберите нужную форму (оба - обе)	<i>приложит к ...ушам, знаком с ...братьями</i>
Образуйте форму повелительного наклонения от глагола	<i>мочь</i>
Образуйте форму 1 лица ед.числа будущего и настоящего времени от глагола	<i>блестеть</i>
Образуйте форму 3 лица ед.числа настоящего времени	<i>щипать</i>

Задание 6. Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.

- Белая акула может весить более полторы тонны.*
- Эта страна, благодаря своей уникальности и разнообразия, привлекает туристов.*
- Данные факты говорят за невозможность эффективного использования всех ресурсов*

Задание 7. Проанализируйте текст с точки зрения его функционально-стилистической принадлежности.

Качество питьевой воды должно быть одной из главных задач, которые ставятся сегодня перед городским хозяйством. Ведь речь идет о здоровье людей. Из-за некачественной воды заболевают в первую очередь люди с низкими доходами – те, кто не может покупать нормальную воду в магазине. Это та проблема, которую надо решать безотлагательно. Сегодня об этом сознательно не говорят. В том числе потому, что существует мощное лобби тех, кто поставляет в магазины платную питьевую воду.

Власти почему-то стесняются признать, что плохое качество воды бумерангом возвращается в виде бюджетных проблем: деньги на лечение людей, заболевших после употребления сомнительной жидкости из кранов, тратятся именно из муниципальной или государственной казны. Но главное в другом: разве можно оценить в рублях потерянное здоровье вологжан?

В 2007 году в Европейском банке реконструкции и развития деньги в сумме 367 миллионов рублей были получены именно под реконструкцию очистных сооружений. По разработанному проекту полагалось полностью заменить систему очистки воды. Кроме этого, планировалось замена труб, по которым водопроводная вода подается в квартиры вологжан.

Чиновники заверили иностранцев, что за счет выделенных денег уже к 2010 году из вологодских кранов потечет «евровода». Но пока остается непонятным, как расходуются кредитные деньги. Важно, чтобы информация о расходовании средств была прозрачной. Можно, конечно, предположить, что наши власти поразила вирус скромности, и они, осваивая миллионы рублей в обстановке строгой секретности, готовят вологжанам к 2010 году сюрприз. Только в это почему-то слабо верится (...).

(по материалам газеты «Наша Вологда»)

Задание 8. Изучите требования к написанию резюме. Напишите собственное резюме, предполагая, что Вы претендуете на вакансию по профилю вашей профессиональной деятельности.

Задание 9. Составьте деловое письмо предложенного содержания.

Составьте поздравительное письмо, адресованное директору фирмы-партнера.

ВАРИАНТ 8

Задание 1. Расставьте ударение в словах

Баловник, береста, втридорога, договорные, досуг, закупоривать, красивейший, кулинария, клала, мелкооптовый, новорожденный, некролог, предвосхитить, приструнить, свекольный, столяр, творог, углубит, усугубить, фейерверк.

Задание 2. Отметьте твердость/ мягкость произношения согласных перед «е».

Бартер, декор, дисплей, детектив, мистер, одеколон, пенсне, прогресс, термин, шимпанзе.

Задание 3. Отметьте произношение «е»/ «ё».

Грушевый, дареный, замороженный, забубенный, желоб, издевка, квельый, маневры, пестро, свекла.

Задание 4. Расставьте в словах ударение, подробно объясните значение слова, укажите язык-источник, из которого это слово попало в русский. Составьте и запишите предложение с каждым из слов.

Априори, бенефис, дежавю, имитация, импозантный, истеблишмент, компиляция, клише, кунг-фу, лапидарный, оккультный, пиетет, перманентный, прагматизм, презентабельный, сакральный, сибарит, фолиант, харизма, эмбарго.

Задание 5. Выполните задания

Определите род существительных	<i>пари, бюллетень, городишко, кепи, плакса, сластена, Сочи, хинди, НАСА</i>
Образуйте форму множественного числа существительных	<i>сорт, торт, трюфель, штабель</i>
Образуйте форму Р.п. мн.ч. существительных	<i>вафли, брызги, гектар, килограмм, мечтанья, чулки</i>
Просклоняйте словосочетание	<i>1636 примеров</i>
Выберите нужную форму (оба - обе)	<i>знаком с ...сестрами, у ... женщин</i>
Образуйте форму повелительного наклонения от глагола	<i>высыпать</i>
Образуйте форму 1 лица ед.числа будущего и настоящего времени от глагола	<i>ловить</i>
Образуйте форму 3 лица ед.числа	<i>дремать</i>

Задание 6. Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.

1. *В работах студентов исчезнули пунктуационные ошибки.*
2. *Ехай спокойно: всё, что нужно, я исполню.*
3. *Парень казался честным и обещал пожениться, но всё вышло совсем не так.*

Задание 7. Проанализируйте текст с точки зрения его функционально-стилистической принадлежности.

В связи с необходимостью осуществления мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений в рамках выполнения Плана действий по обеспечению устойчивого функционирования экономики и социальной сферы области (2012-2013 годы), утвержденного постановлением Правительства области от 02.12.2013 № 2326 «Об утверждении Плана действий по обеспечению устойчивого функционирования экономики и социальной сферы области (2012-2013 годы)», просим в срок до 10.07.2013 предоставить информацию о выпускниках 2013 года, имеющих риск не быть трудоустроенными (форма прилагается).

Задание 8. Изучите требования к написанию резюме. Напишите собственное резюме, предполагая, что Вы претендуете на вакансию по профилю вашей профессиональной деятельности.

Задание 9. Составьте деловое письмо предложенного содержания.

Вы приглашаете предприятие принять участие в международной выставке «Российский Лес».

ВАРИАНТ 9

Задание 1. Расставьте ударение в словах

Банты, бармен, гербовый, диспансер, закупорить, кашлянуть, мусоропровод, нормировать, опошлить, пиццерия, присовокупить, предложит, пробив (в ресторане), ракушка, сироты, создала (условия), туника, торты, щекотно.

Задание 2. Отметьте твердость/ мягкость произношения согласных перед «е».

Агрессия, бейсик, депилятор, кодекс, компресс, рейд, рейс, сейф, стенд, френч.

Задание 3. Отметьте произношение «е»/ «ё».

Бесхребетный, введенный, занесенный, зев, леска, отекий, перекрестный, посоленный, прирученный, шофер.

Задание 4. Расставьте в словах ударение, подробно объясните значение слова, укажите язык-источник, из которого это слово попало в русский. Составьте и запишите предложение с каждым из слов.

Антураж, дефиниция, имплицитный, импонировать, конвергенция, конгломерат, конгруэнтность, кредо, моцион, плюрализм, популист, стагнация, стартап, статус-кво, тюнинг, тривиальный, унитарный, утрировать, фантасмагория, эпатировать.

Задание 5. Выполните задания

Определите род существительных	<i>бродяга, кутюрье, шасси, сандалия, умишко, реферери, бра, ябеда, НЛО</i>
Образуйте форму множественного числа существительных	<i>шулер, кондуктор, год, инспектор</i>
Образуйте форму Р.п. мн.ч. существительных	<i>будни, валенки, распри, цапля, поленья, георгин</i>

Просклоняйте словосочетание	<i>889 рублей</i>
Выберите нужную форму (оба - обе)	<i>за...партами, ...ногами</i>
Образуйте форму повелительного наклонения от глагола	<i>видеть</i>
Образуйте форму 1 лица ед.числа будущего и настоящего времени от глагола	<i>весить</i>
Образуйте форму 3 лица ед.числа настоящего времени	<i>двигать</i>

Задание 6. Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.

1. *Перед ним встали две альтернативы: перейти на новую работу или остаться на прежнем месте.*
2. *За такие деньги бижутерию с бриллиантами не купишь.*
3. *После обильного ужина был подан аперитив.*

Задание 7. Проанализируйте текст с точки зрения его функционально-стилистической принадлежности.

В нашей статье речь пойдет о профессиях жителей города Устюжны Железопольской, зафиксированных в памятниках деловой письменности вт. пол. XVI – нач. XVIII вв. Это время можно назвать золотым для жизни старинного ремесленного города. В XVI-XVIII вв. Устюжна была крупным городским поселением, где развивались самые разные отрасли хозяйства и, как пишет И.Ф.Токмаков, «она занимала некогда не последнее место между промышленными и ремесленными городами» (Токмаков 1897:5). Экономический подъем региона в этот период заметно отразился на уровне жизни населения, развитии торгово-промышленной инфраструктуры, что обусловило высокую степень дифференциации городского населения по ремеслам.

Информация о профессиональных занятиях жителей города являлась в XVI-XVIII вв. неотъемлемой частью официальных переписей населения. В писцовых и переписных книгах XVI-XVII вв. много антопонимов типа «*ивашка андреев сын кузнец*», «*игнашка петров сын мельник*», «*петрушка иванов сын котелник*». В сотной 1567г. из 909 мужских именованний посадского населения 346 включают указание на профессиональную деятельность, что составляет 38%. В сотной 1597г. их уже 70% (из 408 мужских именованний владельцев дворов (в т.ч. бывших) 286 содержат сведения о профессии), в писцовой книге 1626г. – 43% (из 348 владельцев дворов мужского пола и их взрослых детей 150 дополняются информацией о профессии). В документах XVI-XVII вв. название профессии было тесным образом связано с именем человека, было необходимо для идентификации личности именуемого из числа других людей с целью налогообложения, поэтому профессия лица прочно входила в структуру именованния, тем самым приобретая статус антропонима. Однако Ю.И. Чайкина отмечает, что названия профессий, расположенные в постпозиции по отношению к личному имени, выполняли две функции: характеризовали именуемого, указывая на профессию, и выделяли его, приближаясь к антропонимам прозвищам (Чайкина, 1984: 139).

Задание 8. Изучите требования к написанию резюме. Напишите собственное резюме, предполагая, что Вы претендуете на вакансию по профилю вашей профессиональной деятельности.

Задание 9. Составьте деловое письмо предложенного содержания.

Вы благодарите организацию, которая в срок поставила вам партию товара, но обращаете внимание на то, что два изделия содержат брак, и просите поставщика заменить их.

ВАРИАНТ 10

Задание 1. Расставьте ударение в словах

Алкоголь, бомбардировать, бюрократия, вручат, донельзя, дефис, досуг, знахарка, иначе, каталог, кладбище, красивее, подключит, (они не) правы, партер, путепровод, ржаветь, торты, упростит, ходатайство.

Задание 2. Отметьте твердость/ мягкость произношения согласных перед «е».

Дебош, декан, декольте, дельта, сепсис, сессия, сеттер, синтез, тезис, термос

Задание 3. Отметьте произношение «е»/ «ё».

Ерничать, желоб, засоренный, замороженный, омоложенный, прирученный, расщепленный, скрепленный, теша, унесенный

Задание 4. Расставьте в словах ударение, подробно объясните значение слова, укажите язык-источник, из которого это слово попало в русский. Составьте и запишите предложение с каждым из слов.

Адепт, демпинг, импичмент, индифферентный, инкриминировать, кич (китч), казустика, меркантильный, оппортунизм, кракер, кластер, конфиденциальный, панегирик, педант, персона нон грата, плагиат, тривиальный, тьютор, форс-мажор, экзальтированный

Задание 5. Выполните задания

Определите род существительных	<i>забияка, салями, фрау, иваси, атташе, импресарио, визави, иврит, НАТО</i>
Образуйте форму множественного числа существительных	<i>инструктор, отпуск, слесарь, шофер</i>
Образуйте форму Р.п. мн.ч. существительных	<i>гланды, башня, бигуди, букли, партизаны, бюллетень</i>
Просклоняйте словосочетание	<i>194 студента</i>
Выберите нужную форму (оба - обе)	<i>у ... деревень, в ... тетрадях</i>
Образуйте форму повелительного наклонения от глагола	<i>слышать</i>
Образуйте форму 1 лица ед.числа будущего и настоящего времени от глагола	<i>возить</i>
Образуйте форму 3 лица ед.числа настоящего времени	<i>капать</i>

Задание 6. Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.

- 1. Вам предстоит увидеть величественные соборы, запоминающиеся навсегда.*
- 2. Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе.*
- 3. Так мы и живем: семь в одной комнате.*

Задание 7. Проанализируйте текст с точки зрения его функционально-стилистической принадлежности.

Очень популярно в период избирательной кампании строить из себя жертву, такого, дескать, всем неугодного борца за народные интересы, которого все пытаются устранить. Несколько претендентов на пост главы города, уж точно именно таким путем и собирались пройти к заветному мэрскому креслу. Первым «отстрелялся» Николай Салов, созвавший по тому поводу отдельную экстренную пресс-конференцию. На ней он заявил, что его личная служба безопасности обнаружила за ним профессиональную слежку. Николай Васильевич тоже замечал за собой странные вещи: то машина неизвестная его до дому проводит, то у приемной депутата какие-то подозрительные граждане кого-то высматривают. Понятное дело, что в подозрительных людях депутат Салов уж никак не

мог заподозрить своих избирателей, высматривающих своего парламентария для дачи очередного наказа. В итоге «подозрительных» задержали и провели с ними, по словам депутата, дружескую беседу. Можно себе представить, что там была за беседа. Но, тем не менее, наблюдателей убивать не стали, а выяснив, что они откуда-то с Урала, отправили домой.

Вся эта история, особенно с заявлением Салова о том, что у него в офисе обнаружено прослушивающее устройство, выглядит как-то неправдоподобно. Если это так, то почему эта «прослушка» не передана в правоохранительные органы, равно как и эти несчастные уральцы? С чего вдруг отпускать восвояси тех, кого ты подозреваешь в подготовке к покушению на себя любимого. К тому же, такое доброе самаритянство совсем не похоже на Николая Васильевича! Здесь ведь даже инстинкт самосохранения должен диктовать совсем другое развитие событий, а никак не дружескую беседу за чашкой чая. Такой расклад не решает саму проблему, ну пришлют с Урала еще кого-нибудь(...).

Задание 8. Изучите требования к написанию резюме. Напишите собственное резюме, предполагая, что Вы претендуете на вакансию по профилю вашей профессиональной деятельности.

Задание 9. Составьте деловое письмо предложенного содержания.

Вы просите фирму, сообщить вам более подробную информацию о производимых ею товарах, о которых вы узнали из газеты «Бизнес-реклама». Вы являетесь фирмой-посредником и могли бы передать эту информацию заинтересованным лицам.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, когда все задания контрольной работы выполнены правильно или содержат незначительные ошибки, исправленные во время собеседования (защиты контрольной работы). Контрольная работа выполнена в соответствии с правилами, предъявляемыми к подобного рода работам (оформление, список литературы, самостоятельность изложения, грамотность и др.)

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если хотя бы одно из заданий не выполнено, выполнено неправильно или не полностью, при оформлении работы допущены существенные нарушения (отсутствует список использованной литературы, выполнен не «свой» вариант, допущено большое число речевых ошибок и др.)

3 Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам изучения учебной дисциплины

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет
Кафедра философии и истории

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ
КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Понятие о современном литературном языке и тенденциях его развития.
2. Современная литературная норма и ее кодификация.
3. Виды языковых норм
4. Виды лингвистических словарей.
5. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Литературный язык и нелитературные варианты русского языка.
6. Устная и письменная разновидности русского литературного языка.
7. Коммуникативные качества хорошей речи, понятие культура речи.
8. Основные нормы культуры речи: правильность, точность, логичность, ясность, доступность, чистота, выразительность, эстетичность, уместность, богатство.
9. Лексические (тропы) и синтаксические (фигуры) средства выразительности.
10. Основные и частные правила русского литературного произношения.
11. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы.
12. Морфологические нормы. Сложные случаи в образовании форм существительного.
13. Морфологические нормы. Сложные случаи в образовании форм числительного и прилагательного.
14. Морфологические нормы. Сложные случаи в образовании форм глагола.
15. Синтаксические нормы. Типичные ошибки.
16. Лексическая норма и лексическая ошибка. Виды лексических ошибок.
17. Классификация функциональных стилей современного русского языка. Функции стилей.
18. Функции и сфера использования официально-делового стиля, его общая характеристика (лексика, морфология, синтаксис).
19. Подстили ОДС и сферы его применения.
20. Функции и сфера использования научного стиля, его общая характеристика (лексика, морфология, синтаксис).
21. Разновидности (подстили) научного стиля речи. Жанры современного научного стиля.

22. Правила библиографического описания.
23. Функции и сфера использования публицистического стиля, его общая характеристика (лексика, морфология, синтаксис).
24. Жанры публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры.
25. Функции и сфера использования разговорного стиля, его общая характеристика (лексика, морфология, синтаксис).
26. Вербальная и невербальная коммуникация.
27. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие).
28. Виды публичных выступлений, основные требования к ним.
29. Этапы подготовки к публичному выступлению.
30. Устная публичная речь: техника речи, поведение оратора во время выступления, приемы начала и конца речи, приемы удержания внимания.
31. Понятие эффективного общения и взаимодействия
32. Ролевое поведение при решении групповых задач.
33. Определение своей роли в команде
34. Эмоциональный интеллект и особенности поведения групп людей
35. Планирование последовательности шагов для достижения заданного результата
36. Презентация результатов работы команды.

ТЕСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАЧЕТУ

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор достижения / результат освоения компетенции:

ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми — это процесс:

1. общения
2. понимания
3. восприятия
4. внимания

Правильный ответ: 1.

Отношение между субъектами социального взаимодействия, которое характеризуется их противоборством на основе противоположно направленных мотивов (потребностей, интересов, целей, идеалов, убеждений) или суждений (мнений, взглядов, оценок и т. п.).

1. конфликт
2. противоречие
3. столкновение
4. все ответы верны

Правильный ответ: 1.

Посредством чего реализуется стремление одного человека или группы людей к действию, которое изменит хотя бы одну из сторон какой-либо ситуации или

установит новые отношения между участниками?

1. деловые переговоры
2. деловые дискуссии
3. деловая беседа
4. публичные выступления

Правильный ответ: 1.

Общение участников, обязательным условием которого является наличие ведущего называется:

1. деловые переговоры
2. деловая беседа
3. деловые дискуссии
4. деловая переписка

Правильный ответ: 3.

ИД-2УК-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает и взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

Социальный статус участников общения, их возраст, пол, национальность, вероисповедание, профессия учитывается с позиций ... аспекта культуры речи.

1. этического
2. коммуникативного
3. нормативного
4. интерактивного

Правильный ответ: 1

Высококультурный человек всегда:

1. Законопослушный, морально устойчивый
2. Честолюбивый, эрудированный
3. Щедрый, надменный
4. Важный, знаменитый

Правильный ответ: 1.

О чем свидетельствует прикладывание рук к груди и прерывистое прикосновение к собеседнику:

1. о расположении к нему
2. неискренности по отношению к нему
3. доминировании над ним
4. неуверенности в общении с ним

Правильный ответ: 1.

ИД-3УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Внешний вид сотрудника коллектива...

1. Должен соответствовать современным требованиям
2. Не является составляющей частью требований, предъявляемых к членам коллектива
3. Является личным делом каждого
4. Должен быть модным

Правильный ответ: 1.

Какой вид улыбки наиболее уместен в деловом общении?

1. Адекватной ситуации
2. Широкой, открытой
3. Сдержанной, с сомкнутыми губами
4. В деловом общении не принято улыбаться

Правильный ответ: 1.

Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы.

1. Я с Вами не согласен...
2. Как всегда, Вы не правы...
3. Дорогая, я не могу с Вами согласиться...
4. Позвольте с Вами не согласиться...

Правильный ответ: 4.

Определите, в каком случае нарушена очерёдность приветствия:

1. Младший по должности первым приветствует старшего
2. Сотрудник первым приветствует руководителя
3. Женщина первой приветствует мужчину
4. Младшие по возрасту первыми приветствуют старших

Правильный ответ: 3.

Форма обращения «ВЫ» используется ...

1. в неофициальной обстановке
2. в официальной обстановке общения
3. при душевном, фамильярном, интимном отношении
4. к равному и младшему по возрасту и положению

Правильный ответ: 2.

Форма «ТЫ» употребляется ...

1. при обращении к незнакомому человеку, малознакомому человеку
2. в официальной обстановке общения
3. при вежливом отношении к адресату
4. в неофициальной обстановке

Правильный ответ: 4.

ИД-4УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, составляет сущность:

1. деловых коммуникаций
2. межличностных коммуникаций
3. повседневных коммуникаций
4. ритуальных коммуникаций

Правильный ответ: 2.

Деловые коммуникации, которые направлены на развитие и поддержание контактов в целях решения оперативно-служебных задач, называются:

1. доверительные
2. официальные
3. вертикальные

4. диагональные
Правильный ответ: 2.

Как называется процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающим достижение определенного результата:

1. деловые совещания и собрания
2. публичные выступления
3. деловые переговоры
4. деловая беседа

Правильный ответ: 3.

Укажите позицию правильного поведения в условиях конфликтной ситуации:

1. Настаивая на своем предложении, не отвергайте предложения партнера, рассматривайте все предложения и оценивайте «за» и «против»
2. Демонстрируйте свое превосходство
3. Старайтесь как можно чаще обращать внимание на отрицательное эмоциональное состояние партнера: «Что ты злишься?», «Не надо так нервничать!»
4. Предлагайте партнеру включить механизм идентификации: «Если бы Вы были на моем месте, какие действия предприняли бы Вы?»

Правильный ответ: 1.

Поиск решения, удовлетворяющий интересы всех сторон называется...

1. Компромисс
2. Сговор
3. Договор
4. Сделка

Правильный ответ: 1.

Активное участие слушающего в речи собеседника, помощь в выражении его мыслей и чувств с целью правильного и точного понимания собеседниками друг друга – это...

1. нерефлексивное слушание
2. рефлексивное слушание
3. нормативное слушание
4. коммуникативное слушание

Правильный ответ: 2.

Партнер, оперирующий путаной информацией и полу-истинами, использует...

1. метод дискредитации партнера
2. метод отсрочки
3. метод введения в заблуждение
4. метод апелляции

Правильный ответ: 3.

Критерии промежуточной оценки сформированности компетенции

При осуществлении промежуточной аттестации знаний студентов по оценке сформированности компетенции используется система, суть которой заключается в оценке теоретических знаний и проверке практических умений и навыков по следующим показателям и критериям оценивания:

Ниже порогового (неудовлетворительный)

Требуемые знания, умения и навыки не сформированы.

Пороговый**(удовлетворительный)**

Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Продвинутый (хорошо)

Умеет учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает и взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

Высокий (отлично)

Владеет навыками предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

Шкала и критерии оценивания

Уровень сформированности компетенции	Оценка в системе «зачтено – не зачтено»	Кол-во правильных ответов на тесты Процентная шкала
Высокий	зачтено	От 76-100 баллов (%)
Повышенный	зачтено	От 56-75 баллов (%)
Пороговый	зачтено	От 30-55 баллов (%)
Низкий	не зачтено	менее 30 баллов (%)

«**Зачтено**» ставится студенту при знании основных понятий предмета; работе на практических занятиях; выполнении заданий (в т.ч. творческих), упражнений; способности к устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с качествами культуры речи и при соблюдении норм литературного языка (степень уровня освоения компетенций не ниже порогового, не менее 30 баллов);

«**Не зачтено**» ставится студенту, который демонстрирует частичные знания по темам дисциплины; незнание основных понятий предмета; не работал на семинарских занятиях; не отвечает на вопрос билета; речь студента содержит серьезные ошибки в области соблюдения норм литературного языка, речевого этикета (уровень освоения компетенций ниже порогового, менее 30 баллов).

4 Методические материалы оценивания знаний, умений и навыков

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения вычислительной техникой и программными продуктами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так в начале семестра идет накопление знаний по дисциплине, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос и т.д. Далее, в середине семестра проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. В последующие недели семестра делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых задач с возрастающим уровнем сложности. На последних неделях семестра предусмотрены устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Проводится на заключительном практическом занятии. Позволяет оценить уровень знаний	Фонд тестовых заданий

	студентами теоретического материала по дисциплине. Отведенное время на подготовку – 60 мин.	
Зачет	Проводится на заключительном практическом занятии. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине.	Комплект заданий к зачету

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль Искусственный интеллект.

Разработчики: канд. филол. наук, доцент Дьякова Н.С.

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры философии и истории 20 июня 2023 года, протокол № 10.

Зав. кафедрой: канд. филос. наук, доцент Симонян Э.Г.